

Информационная система

ТЕХНОРМАТИВ

(сетевая версия)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ВНИМАНИЕ! Перед началом работы с программным обеспечением "Информационная система "TEXHOPMATИВ" ознакомьтесь с содержанием лицензионного соглашения на стр. 36. Вскрытие коробки с программным обеспечением означает Ваше согласие с лицензионным соглашением.

Спасибо, что вы приобрели Информационную систему "ТЕХНОРМАТИВ"! Работая над ней, мы постарались сделать так, чтобы она была максимально простой и удобной в обращении и, в то же время, предоставляла бы всю достоверную и актуальную информацию, необходимую в Вашей работе.

Мы будем рады, если система "ТЕХНОРМАТИВ" станет вашим постоянным спутником и помощником.

Компания "Технорматив"

111024 г. Москва, ш. Энтузиастов, 19. стр1.

Тел./факс: (495) 772-78-81, 789-38-86

e-mail: *info@technormativ.ru* web: <u>http://www.technormativ.ru</u> <u>http://meхнорматив.рф</u>

© ООО «Компания Технорматив» 2003-2021. Все права защищены.

ПО "ИС "ТЕХНОРМАТИВ" зарегистрировано в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2021612156).

Версия 3.006

Содержание

О ПРОГРАММЕ	5
МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	5
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	6
1) Установка на сервер	6
2) УСТАНОВКА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	11
ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	12
ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК	13
РАБОТА С ПРОГРАММОЙ	15
Главное окно программы	
Элементы управления программы	
Работа с документами	
Открытие текста документа	16
Фильтрация документов	17
Поиск документов	
Карточка документа	
Работа с внутренними документами	20
1. Добавление нового документа	
2. Редактирование документа	
3. Удаление документа из базы	
Управление доступом на документы	22
Управление пользователями	23
Управление документами	
Список новых и измененных документов	
<u>Избранные документы</u>	27
Все загруженные документы	28
Видимость колонок	
Настройки программы	
Импорт и экспорт параметров соединения с БД	
Настройка путей	
Обновление базы данных и программного обеспечения	31
Обновление электронных библиотек	
Обновление программного обеспечения	۱ ک
О программеОсобенности защиты сетевой версии	∠ئ3∠
Особенности защиты сетевои версииОбщие принципы	
Сощие принципы Комплект поставки и установка защиты	
Установка и удаление драйвера защиты	
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ	36

О программе

ТЕХНОРМАТИВ $^{\$}$ - это единая информационная система, включающая нормативно-техническую документацию, необходимую специалистам предприятий промышленности, строительства, энергетики, транспорта, связи и других отраслей. В систему входят полные тексты ГОСТов, технических регламентов, СП, СНиПов, РД, ВСН, СанПиНов, НПБ, сметных норм, инструкций, методических рекомендаций, а также другие документы.

Система настраивается по выбору пользователя - для этого мы предлагаем около 100 тематических и отраслевых модулей (электронных библиотек). Список электронных библиотек системы ТЕХНОРМАТИВ всегда можно найти на сайте www.technormativ.ru.

Минимальные требования к системе

- 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 2 гигагерц (ГГц) или выше
- операционная система Microsoft Windows 7 (Локализованная для России) и более поздние версии
- объем оперативной памяти 2 Гб (рекомендуется 4 Гб)
- 200 Мb на жестком диске (без учета объема базы документов)
- для отображения текстов документов используется ПО Acrobat Reader и Microsoft Word
- сетевой протокол ТСР/ІР
- свободный USB-порт

Установка программы

1) Установка на сервер

- 1. Установка ключа защиты HASP HL:
 - а) В свободный **USB**-порт установить ключ **HASP HL**, входящий в комплект поставки сетевой версии.
 - б) Установите драйвер ключа защиты HASP HL(HASPUserSetup.exe) и HASP License Manager. Для этого вам нужно запустить файл HASPUserSetup.exe с установочного носителя и следовать инструкциям мастера установки. Подробно о защите сетевой версии программы см. на странице 33
- **2.** В случае поставки одной библиотеки на двух и более DVD-дисках, необходимо диски скопировать в отдельную папку на жесткий диск компьютера.
- **3.** Запустить установку ИС «Технорматив» (файл *setup.exe*) и следовать подсказкам мастера установки (см. Рисунок 1).

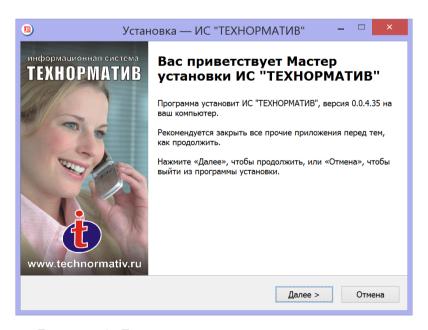


Рисунок 1. Диалоговое окно мастера установки

4. Ознакомьтесь с текстом "Лицензионного соглашения"

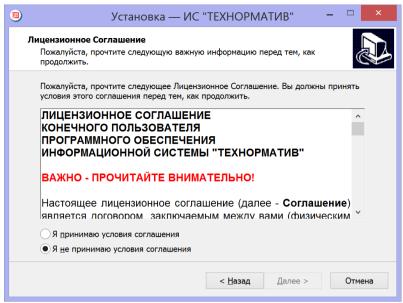


Рисунок 2. Лицензионное соглашение

После ознакомления с текстом лицензионного соглашения, в случае согласия, отметьте пункт «Я принимаю условия соглашения» и кнопку «Далее», в противном случае откажитесь от установки программы.

5. В диалоговом окне "Выбор папки установки" выберите папку, в которую должна быть установлена программа. По умолчанию система будет установлена в папку C:\Program Files\Technormativ_IS. Если вы хотите установить программу в другую папку, то выберите эту папку или вручную введите путь к ней (см. Рисунок 3).

Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

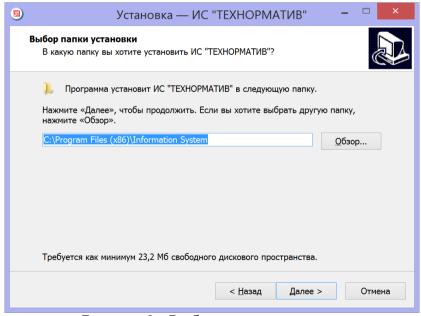


Рисунок 3. Выбор папки установки

6. В диалоговом окне "Выбор компонентов" (см. <u>Рисунок 4</u>) можете выбрать, в какой конфигурации будет произведена установка. По умолчанию задана установка в конфигурации «Пользователь».

«Установка на пользовательских местах» - производится установка только ИС «Технорматив», без установки сервера баз данных и разворачивания базы данных.

«Установка на сервер» - производится установка полного набора компонентов ИС «Технорматив» (сервер баз данных PostgreSQL, база данных документов и ПО Технорматив).

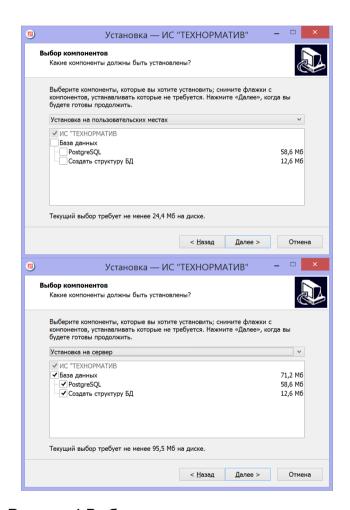


Рисунок 4.Выбор компонентов для установки

Если выбрана установка «**Установка на пользовательских местах**», то выполнение пунктов 7. и 8. не требуется, переходим к разделу 9.).

Если выбрана установка «**Установка на сервер**», то вам необходимо указать дополнительные параметры (см. раздел 7. и 8.).

7. В окне «Выбор папки установки» необходимо указать место для установки сервера баз данных PostgreSQL, по умолчанию «C:\Program Files\PostgreSQL\9.5» («C:\Program Files(x86)\PostgreSQL\9.5» для x64 версии ОП).

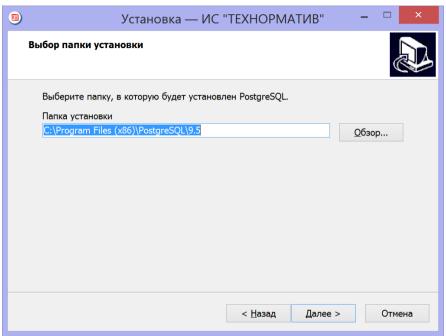


Рисунок 5. Выбор папки установки сервера баз данных

8. В следующем окне необходимо указать имя пользователя, пароль и номер порта. По умолчанию задан логин и пароль «Postgres», номер порта «5432». Если у вас уже установлен и настроен сервер баз данных PostgreSQL, то вы можете указать свои параметры для доступа к базе данных.

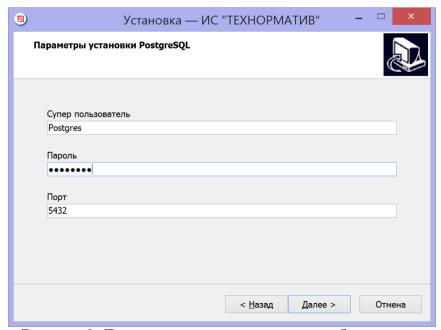


Рисунок 6. Параметры установки сервера баз данных

- 9. В диалоговом окне "Выбор папки" в меню "Пуск" вы можете изменить, в каком разделе меню "Пуск"- "Программы" должен быть создан раздел ИС "ТЕХНОРМАТИВ". По умолчанию будет создана папка «Технорматив», куда и будут размещены ярлыки. Для размещения в другую папку меню, выберите ее из открывшегося списка либо введите вручную. Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".
- **10.** В диалоговом окне "Выберите дополнительные задачи" галочкой отметьте, нужно ли создавать значок на рабочем столе или нет (см. <u>Рисунок 7</u>). Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

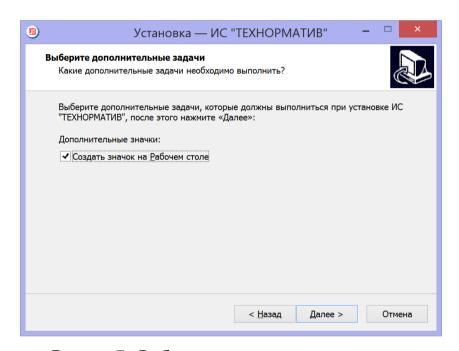


Рисунок 7. Выбор дополнительных параметров

11. Подтверждение выбранных параметров установки

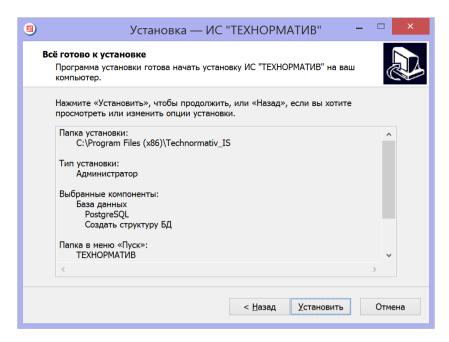


Рисунок 8. Подтверждение параметров установки

12. После завершения копирования файлов и настройки системы будет выдано диалоговое окно, информирующее об успешной установке и с предложением запустить ИС "TEXHOPMATИВ". Затем нажмите кнопку "Готово".

2) Установка на рабочих местах пользователей

Установка на рабочих местах пользователей аналогична установке на сервер (см. выше пп. 3-12 в разделе "Установка программы"), за исключением установки и настройки сервера баз данных PostgreSQL. Для этого запустите программу setup.exe из папки setup_network, в окне «Выбор компонентов» выберите установку «Пользователь» и следуйте подсказкам мастера установки программы.

Первый запуск программы

После первого запуска программы у вас откроется окно «Настройка подключения к БД»

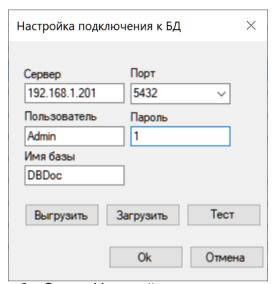


Рисунок 9. Окно «Настройка подключения к БД»

В открывшемся окне необходимо указать:

- «Сервер» IP-адрес сервера, на котором установлена база данных.
- «Порт» TCP-порт, по которому происходит работа сервера БД Postgres
- «Пользователь» Имя пользователя для доступа к ИС Технорматив (по умолчанию в системе присутствуют 2 пользователя Admin полные права и user ограниченные права на настройку программы)
- «Пароль» пароль пользователя для входа в ИС Технорматив
- «Имя базы» имя базы данных, к которой производится подключение (по умолчанию DBDoc).

Импорт и экспорт параметров соединения с БД описаны на стр. <u>29</u> настоящего Руководства пользователя.

Для проверки подключения вы можете нажать кнопку «Тест», и по результатам проверки правильности введенных параметров и тестового подключения получите соответствующее сообщение.

После этого в окне «Настройки подключения к БД» нажмите кнопку «Ок» и в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 10</u>) введите имя пользователя и пароль (по умолчанию пользователь: «Admin» или «user», пароль: «1») и нажмите кнопку «Подключиться».

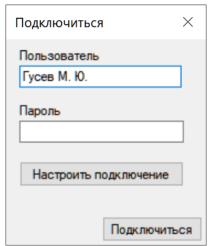


Рисунок 10. Подключение к ИС Технорматив

В открывшемся окне заполните, пожалуйста, информацию о вашем предприятии (см. <u>Рисунок 11</u>). Эта информация будет указываться при отправке заказов по e-mail.

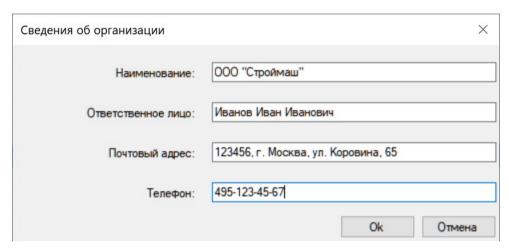


Рисунок 11. Ввод сведений об организации

Загрузка электронных библиотек

По умолчанию в программе нет загруженных электронных библиотек (ЭБ), вам доступна библиографическая информация обо всех документах, входящих в состав ИС «Технорматив». Просмотр полных текстов документов будет доступен после загрузки в ИС «Технорматив» приобретенных библиотек. Для этого в меню «Администрирование» выберите пункт «Настройка путей» (см. страница 30) и укажите «Сетевую папку для хранения библиотек», после чего в меню «Администрирование» выберите пункт «Загрузка и обновление ЭБ». В открывшемся диалоге укажите путь к папке с электронной библиотекой (полученной на DVD-диске или USB-накопителе), если электронная библиотека поставляется на двух и более DVD-дисках, ее необходимо предварительно скопировать в папку на компьютер. После окончания

загрузки вы получите сообщение о завершении загрузки (см. <u>Рисунок</u> <u>12</u>).

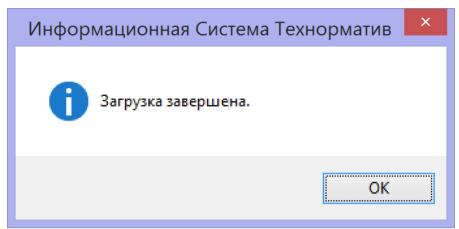


Рисунок 12. Уведомление об успешном завершении загрузки

Загруженная библиотека автоматически будет выделена специальным значком 🔽 в дереве библиотек.

Для просмотра текста документа необходимо дважды щелкнуть по документу или на панели инструментов нажать кнопку открыть документ.

Работа с программой

Главное окно программы

В главном окне программы (см. <u>Рисунок 13</u>) с левой стороны представлен список электронных библиотек в виде дерева, с правой стороны отображается список документов выбранной электронной библиотеки, загруженные электронные библиотеки отмечены специальной иконкой . Документы в загруженных библиотеках можно открыть двойным щелчком мыши или нажатием клавиши Enter. Все документы, доступные для открытия, выделены фоновой заливкой.

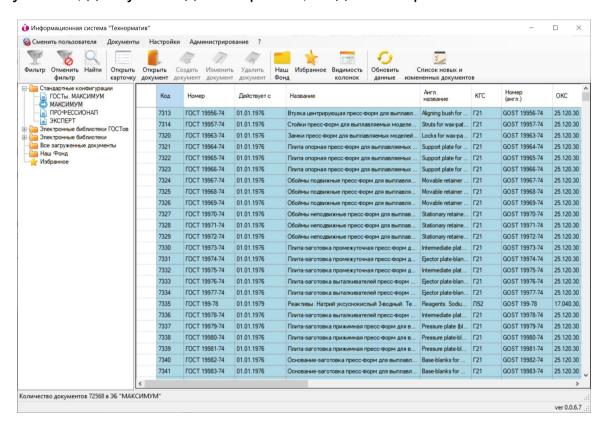


Рисунок 13. Главное окно программы

Для просмотра документов на компьютере должна быть установлена программа Acrobat Reader и Microsoft Word. Программа Acrobat Reader входит в комплект поставки, ее последнюю версию можно также скачать на сайте www.adobe.com.

При необходимости можно сменить активную электронную библиотеку, нажав мышью на нужную вам библиотеку в дереве библиотек.

Элементы управления программы



Рисунок 14. Элементы управления программы

- 1. Открыть настройки фильтрации документов
- 2. Отключить фильтрацию
- 3. Открыть окно поиска документов
- 4. Открыть карточку документа
- 5. Открыть текст выбранного документа
- 6. Создать новый документ в разделе «Наш Фонд»
- 7. Изменить документ в разделе «Наш Фонд»
- 8. Удалить документ из раздела «Наш Фонд»
- 9. Открыть все документы из раздела «Наш Фонд»
- 10. Открыть список документов из раздела «Избранные документы»
- 11. Видимость и порядок колонок в активном окне
- 12. Обновить данные в активном окне
- 13. Открыть список документов, измененных за указанный период.

Работа с документами

Открытие текста документа

Открыть текст документа можно двойным кликом на документе, либо открыв карточку документа и нажав кнопку «Показать документ». При открытии документа, представленного в двух форматах (doc и pdf), откроется диалог выбора формата документа для открытия.

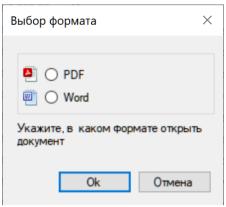


Рисунок 15. Выбор формата документа для открытия

После чего документ будет открыт в выбраном формате.

Фильтрация документов

Фильтрация документов по ключевому слову или фразе осуществляется путем нажатия кнопки на панели инструментов или выбора соответствующего меню (Документы — Фильтр/Отменить фильтрацию) (см. <u>Рисунок 16</u>).

В открывшемся диалоговом окне (см. <u>Рисунок 17</u>) в «Поле» выбирается колонка, по которой будет производиться фильтрация документов, а в поле «Операция» указываются условия подбора документов *(содержит, начинается, равно, меньше, больше* и т.д.).

Поле «Значение» предназначено для указания ключевой фразы или слова, по которому будет производиться фильтрация.

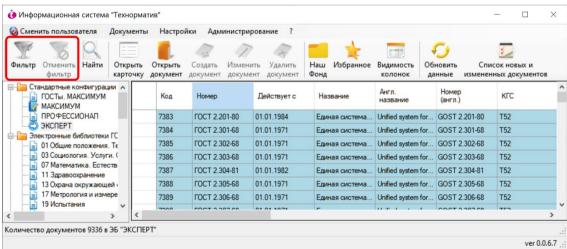


Рисунок 16. Кнопки включения и отключения режима фильтрации

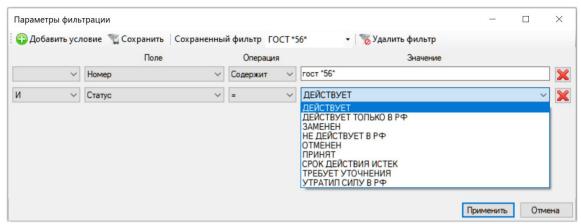


Рисунок 17. Диалоговое окно "Параметры фильтрации"

Кнопка «Добавить условие» 🚭 ^{Добавить условие} позволяет добавить дополнительное условие фильтрации.

В выпадающем списке «Сохраненный фильтр» вы можете просмотреть, выбрать и применить ранее сохранённые наборы условий фильтрации.

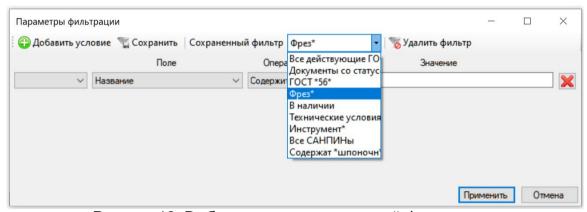


Рисунок 18. Выбор сохраненных условий фильтрации

Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить созданные условия фильтрации, а кнопка «Удалить фильтр» производит удаление сохраненного ранее условия фильтрации.

Поиск документов

Поиск документов осуществляется нажатием кнопки в виде лупы на панели инструментов (см. Рисунок 14, кнопка 3). В открывшемся окне (см. Рисунок 20) в Поле «Найти» необходимо указать искомую фразу или слово, а затем ниже указать, по какому полю нужно производить поиск. Поиск осуществляется по активному списку документов.

Также вы можете отметить дополнительные параметры:

«По всем полям» - поиск будет производиться по всем полям ИС «Технорматив»

«Учитывать регистры» - определяет, будет ли учитываться

регистр при поиске.

«Только слово целиком» - поиск будет производиться по точному указанию запроса. (Пример: по запросу «Деревянные конструкции» будут найдены документы с названием «Деревянные конструкции», но не будут найдены «Деревянные клееные конструкции») **«Начинается с»** - поисковая фраза должна находиться в начале поля.

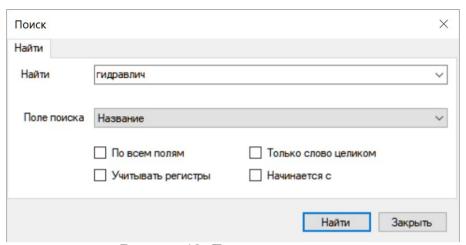


Рисунок 19. Поиск документов

Карточка документа

Карточка документа позволяет просмотреть всю информацию о документе в одном окне, а также открывать текст документа, нажав кнопку «Показать документ».

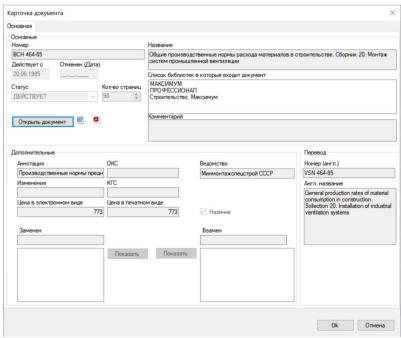


Рисунок 20. Окно «Карточка документа»

Работа с внутренними документами

«Технорматив» позволяет добавлять в установленную базу внутренние документы организации и проводить работу по их обработке. Добавление, Редактирование и удаление документов доступны только в разделе дерева библиотек «Наш фонд»

Для этого на панели инструментов и в контекстном меню (клик правой клавишей мыши на документе) доступны следующие пункты «Создать

документ», «Изменить документ», «Удалить документ» документ документ документ документ (см. Рисунок 14, кнопки 6, 7, 8).



Список всех документов, добавленных в систему «Технорматив», отображается разделе «Наш фонд», В ДЛЯ этого на панели

Наш инструментов нужно нажать кнопку или выбрать соответствующий раздел в дереве библиотек. Список документов раздела «Наш фонд» отобразится в главном окне (см. Рисунок 22).

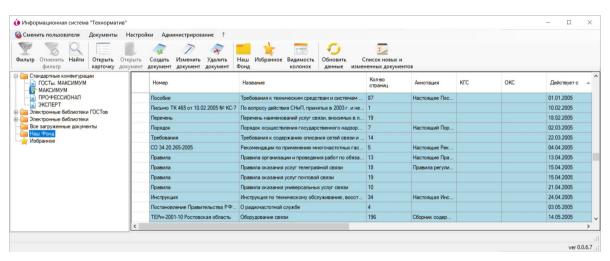


Рисунок 21. Окно «Наш фонд документов»

1. Добавление нового документа

Добавление нового документа в базу производится нажатием на кнопку

добавлении нового документа При открывается документа (см. Рисунок 23), в которой заполняется библиографическая информация документа.

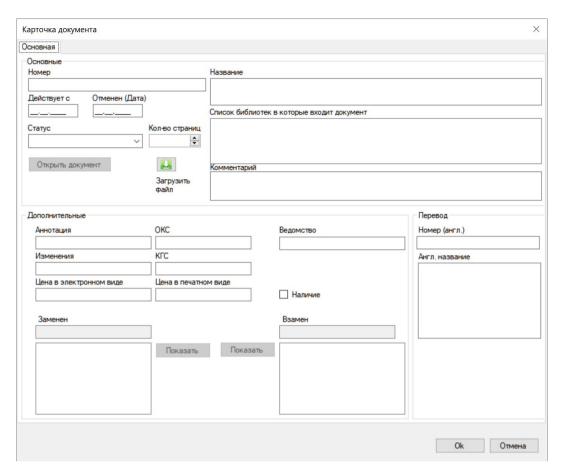


Рисунок 22. Окно Карточка документа.

После заполнения библиографической информации вам необходимо выполнить следующие действия:

- добавить текст документа в базу. Вы можете загрузить и хранить в ИС «Технорматив» документы в двух форматах Adobe Acrobat и Microsoft Word. Для этого нужно нажать кнопку «Загрузить файл» в карточке документа, затем в открывшемся окне указать файл добавляемого документа, после чего он будет привязан к карточке документа. При необходимости добавить файл в другом формате нужно повторно нажать кнопку «Загрузить файл» и добавить другой файл.
- при необходимости изменить права на доступ к документу. (см. пункт «Управление доступом к документам»). По умолчанию все пользователи могут просматривать и выводить на печать документы только во встроенном средстве просмотра. На документ наносится информация об источнике документа и дате его открытия.

Добавленные документы получают код специального формата. Эти документы впоследствии не изменяются и не обновляются при обновлении, поставляемом ИС «Технорматив».

2. Редактирование документа

При необходимости вы можете внести изменения в карточку документа или изменить текст документа. Для этого на панели инструментов нужно

нажать кнопку «Изменить документ» ^{Изменить} У вас откроется карточка документа (см. <u>Рисунок 23</u>), в которую вы вносите необходимые изменения. Нажав кнопку «ОК», изменения сохраняются. Нажатие кнопки «Отмена» приводит к выходу без сохранения изменений.

3. Удаление документа из базы

Удаление документа из базы производится нажатием на кнопку

«Удалить документ» документ. Программа запросит подтверждение удаления документа, а затем подтверждения удаления связанных с документом файлов и архивов.

Управление доступом на документы

По умолчанию все новые пользователи могут просматривать и выводить на печать документы только во встроенном средстве просмотра с нанесением информации об источнике документа и дате его открытия.

Управление пользователями, их правами и правами на документы осуществляется в меню Администрирование, пункт «Управление пользователями». В этом меню можно создать нового пользователя и установить доступ к следующим функциям:

- создать и изменить «Набор прав на документы» (открытие и вывод на печать)
- разрешить создание и редактирование внутренних документов организации в системе
- включение\отключение открытия документов во внешних программах (установленных по умолчанию в операционной системе)
- включение\отключение нанесения на документ информации об источнике получения документа и дате его открытия.

Управление пользователями

В меню «Администрирование» пункт «Управление пользователями» вы можете создавать, редактировать и удалять пользователей системы ИС «Технорматив».

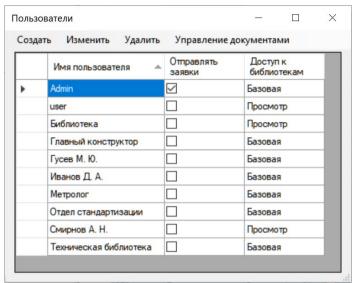


Рисунок 23. Окно «Пользователи»

Меню «Создать» - открывает диалог создания нового пользователя. В этом окне вам необходимо указать:

- «Имя пользователя» логин пользователя, с которым он будет входить в систему.
- «Пароль» пароль для входа в ИС «Технорматив»
- «Набор прав на документы» сохраненная подборка документов с установленным набором прав на документы
- «Права» устанавливает доступ пользователя к следующим функциям:
 - отправка заказа новых документов в ИС «Технорматив»
 - создавать, редактировать и удалять новые документы в ИС «Технорматив»
 - открывать тексты документов в программах просмотра (например Microsoft office, Adobe reader), установленных по умолчанию в системе. По умолчанию документы открываются встроенными в ИС «Технорматив» средствами просмотра.

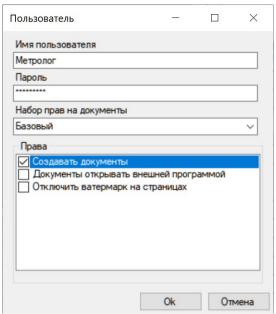


Рисунок 24. Создание нового пользователя

По умолчанию в системе создан набор прав на документы «Базовый», в нем разрешено просматривать и выводить на печать все документы, входящие в ИС «Технорматив».

Создание, установка и изменение прав группам документов описано в разделе «Управление документами»

После заполнения всех данных и нажатия «Ок» будет создан новый пользователь.

Меню «Изменить» - позволяет изменить настройки пользователя Меню «Удалить» - производит удаление выбранного пользователя из ИС «Технорматив».

Управление документами

ИС «Технорматив» позволяет ограничить доступ пользователей к открытию и к выводу на печать документа. «Управление документами» находится В меню «Администрирование» ПУНКТ «Управления Вы можете создавать список документов пользователями». установленными правами открытия и печати. Они создаются как для отдельных библиотек – выбрав нужную ИЗ выпадающего «Библиотеки», так и при помощи фильтрации (кнопка «Фильтр»), выбрав необходимые документы из общего списка.

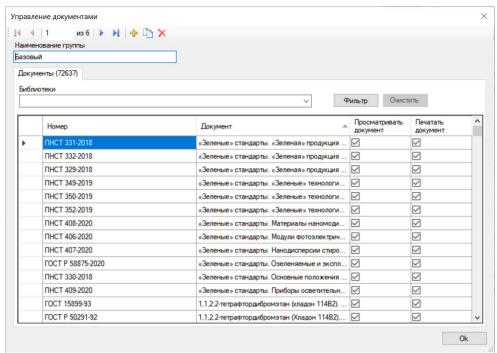


Рисунок 25. Окно управления документами

Сохраненные группы выбираются в окне настройки пользователя. На документы устанавливаются следующие права:

- Просматривать документ (Открыть текста документа) определяет возможность открытие текста документа пользователем.
- Печать документа определяет возможность вывода на печать текста документа. **Не применимо при использовании средств просмотра, установленных в системе.**

Для создания нужно нажать кнопку 🕕 на панели инструментов и указать наименование новой группы.

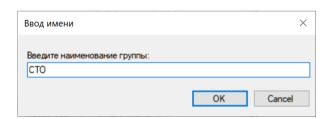


Рисунок 26. Окно ввода наименования новой группы

Затем в открытом списке документов (см. Рисунок 26) нужно выбрать необходимые документы и снять отметку для тех документов, доступ к которым должен быть ограничен. Выбор документов осуществляется как выбором одной из уже имеющихся библиотек, так и при помощи кнопки «Фильтр». Снять\выделить все выбранные документы можно при помощи контекстного меню, доступного по правой клавише мыши. После

завершения нажать кнопку «Ок».

Также в этом окне вы можете просмотреть, изменить или удалить сохраненные группы.

Для удаления группы нужно выбрать ее в строке «Наименование

группы» и нажать кнопку , после чего в открывшемся диалоге указать, какая группа должна быть установлена у пользователей, использующих удаляемую группу.

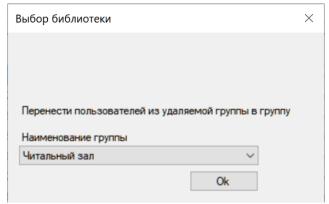


Рисунок 27. Окно управления документами

Список новых и измененных документов

Вы можете просмотреть список новых, измененных и отменённых документов за определенное время в любой из библиотек. Для этого нужно выбрать библиотеку и на панели инструментов нажать кнопку

«Список новых и измененных документов» —, после чего у вас откроется окно, в котором задаются период и какие изменения вы хотите просмотреть:

- «Новые» документы, добавленные в ИС «Технорматив»
- **«Обновлен»** документы, в которые были вставлены изменения или поправки
- **«Отменен»** документы, статус которых изменился на «отменен» или «утратил силу».

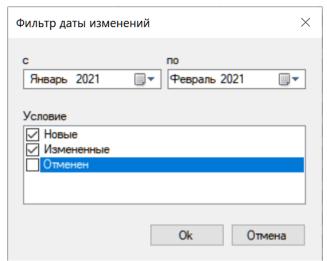


Рисунок 28. Фильтр новых и измененных документов

Документы, удовлетворяющие условиям, будут отображены в главном окне программы. Для отмены отображения новых и изменённых





Избранные документы

Если вы часто используете в работе определенные документы, то для удобства их можно добавить в «Избранное» и работать только с ними, не просматривая все документы загруженных библиотек (см. Рисунок 30). Раздел избранное един для всех пользователей. Добавить в «Избранное» можно из контекстного меню (клик правой клавишей).

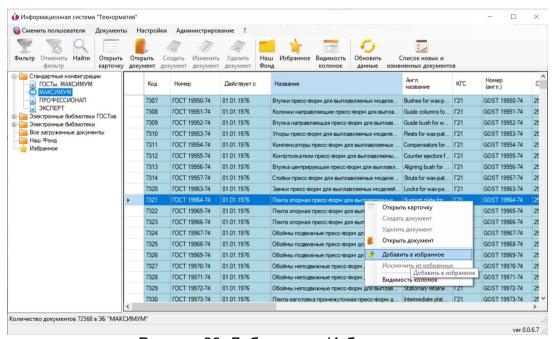


Рисунок 29. Добавить в «Избранное»

Для открытия списка документов, добавленных в «Избранное», достаточно кликнуть мышью на «Избранное» в дереве электронных

библиотек или нажать кнопку избранное на панели инструментов.

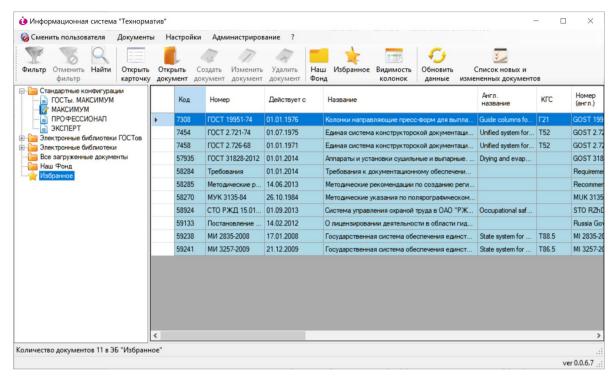


Рисунок 30. Список документов, добавленных в «Избранное»

Все загруженные документы

Раздел «Все загруженные документы» позволяет просмотреть одним списком документы всех загруженных ЭБ. Это удобно, когда необходимо работать с документами, входящими в разные библиотеки, без необходимости перехода от одной загруженной библиотеки к другой. Для открытия этого раздела нужно кликнуть по соответствующему пункту в дереве библиотек.

Видимость колонок

Для удобства работы со списками документов, можно настроить порядок

и отображение колонок через кнопку **«Видимость колонок»** н панели инструментов (см. <u>Рисунок 14</u>, кнопка 11).

В открывшемся диалоговом окне содержится информация о названии отображенных колонок и их порядке. Можно изменять порядок колонок кнопками на панели инструментов, а видимость колонок отмечается галочками (см. <u>Рисунок 32</u>).

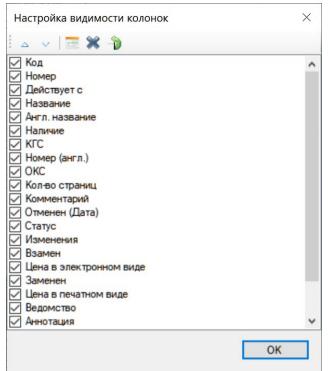


Рисунок 31. Диалоговое окно «Настройка колонок»

Настройки программы

Импорт и экспорт параметров соединения с БД

Вы можете экспортировать (сохранить) параметры соединения программы «ИС «Технорматив» для возможного дальнейшего восстановления, либо для переноски на другие компьютеры. При экспорте создается файл с расширением «.con», и в него сохраняются следующие параметры:

- ІР-адрес и порт сервера БД
- Имя базы данных
- Имя пользователя

Для экспорта параметров вам необходимо в меню **«Настройка»** выбрать пункт **«Настроить подключения»**, в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 33</u>) выбрать пункт **«Выгрузить»**, указать расположение, имя файла, в который будут экспортированы параметры, и нажать кнопку «ОК».

Для импорта параметров вам необходимо в меню «Настройка» выбрать

пункт **«Настроить подключения»**, в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 33</u>) выбрать пункт **«Загрузить»**, указать расположение сохранённого файла параметрами и нажать кнопку «ОК», после чего все параметры будут записаны в программу.

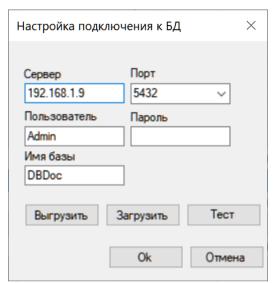


Рисунок 32. Окно «Настройка подключения к БД»

Настройка путей

Данное меню предназначено для указания локальных и сетевых путей, используемых в программе.

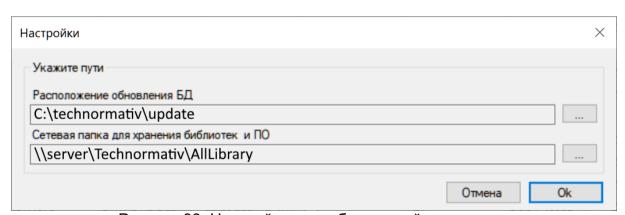


Рисунок 33. Настройка служебных путей программы

1. «Расположение обновления БД И ПО» — это папка, где располагаются файлы обновления базы данных и программного обеспечения, полученные на DVD-диске или скачанные с сервера Компании «Технорматив».

2. «Сетевая папка для хранения библиотек и ПО» — это папка, доступная в локальной сети, которая служит для хранения ЭБ и обновления ПО ИС «Технорматив» на пользовательских компьютерах.

Обновление базы данных и программного обеспечения

Чтобы обновить базу данных, следует выполнить «Настройка – Обновление БД и ПО». В качестве пути к папке с обновлением нужно указать место, где находятся полученные файлы обновления (папка UPDATES), и нажать «Пуск». В случае, если доступно новое ПО, оно будет автоматически загружено с полученного носителя и предложено пользователям для обновления.



Рисунок 34. Обновление базы данных.

После этого также необходимо обновить электронные библиотеки.

Обновление электронных библиотек

Обновление базы документов, поставляемое на компакт-дисках (скачиваемое с сервера), содержит только те изменения, которые были внесены за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Для обновления электронной библиотеки, следует выполнить «Администрирование – Загрузка и обновление ЭБ». В случае поставки DVD-диске, обновления более чем на ОДНОМ необходимо предварительно скопировать все файла на компьютер. В качестве пути указать место, где находятся полученные файлы обновления, и нажать «Пуск».

Обновление программного обеспечения

В случае выхода новой версии программного обеспечения, вы его получите вместе с обновлением базы данных. ИС «Технорматив» автоматически скопирует необходимые файлы и при следующем запуске все пользователи получат сообщение о доступности новой

версии и предложении ее обновить.

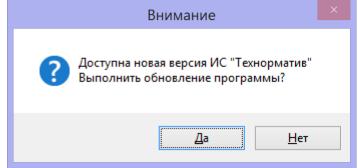


Рисунок 35. Уведомление о выходе новой версии ПО и возможности ее обновления

Для установки нажмите кнопку «Да», после чего будет произведено обновление программы и ее перезапуск.

О программе

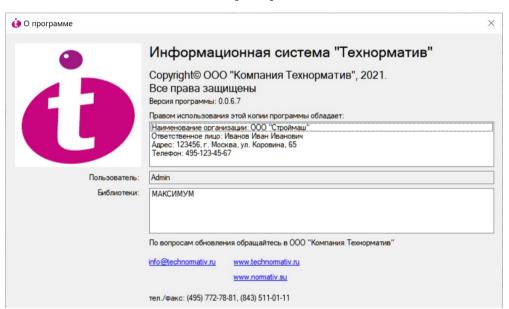


Рисунок 36. Окно информации о программе

В этом окне представлена информация о версии, установленной ИС «Технорматив», регистрационных данных компании, использующей ПО и список загруженных библиотек.

Особенности защиты сетевой версии

Общие принципы

В настоящее время для защиты от несанкционированного использования сетевой версии системы «Технорматив» применяется система защиты Sentinel HASP. В каждый комплект поставки сетевой версии системы входит аппаратный ключ защиты, присоединяемый к USB-порту компьютера, работающего в сети. Присоединение ключа к порту рекомендуется производить при выключенном компьютере.

Присоединение ключа аппаратной защиты к USB-порту компьютера само по себе не обеспечивает возможности запуска системы «Технорматив» на данном компьютере. Для обеспечения взаимодействия программы с аппаратным ключом на машине, должен быть установлен так называемый «драйвер защиты».

Если драйвер защиты не запущен, то аппаратный ключ не доступен. Кроме того, чтобы программа запускалась на других компьютерах локальной сети, на компьютере, к USB-порту которого присоединен ключ защиты, должен быть запущен «менеджер лицензий», обеспечивающий «видимость» ключа со всех машин, на которых предполагается запускать систему «Технорматив».

«Менеджер лицензий» ДЛЯ операционной системы Windows (XP/Vista/7/8/10) поддерживает протоколы IPX, NetBIOS, TCP/IP и способен одновременно работать с одним или несколькими из сетевых протоколов. Определение используемого указанных протокола производится автоматически, или протокол может быть указан явно.

Комплект поставки и установка защиты

В комплект поставки системы «Технорматив» входит приложение **«Sentinel Admin Control Center»**(файл HASPUserSetup.exe)

Sentinel Admin Control Center. Это приложение позволяет управлять доступом к лицензиям на программное обеспечение и его компоненты, сеансы доступа, а также диагностировать возможные проблемы.

Доступ к настройкам осуществляется через веб-интерфейс по адресу http://localhost:1947

Примечание: вы можете выбрать язык, на котором будет отображаться интерфейс Admin Control Center, щелкнув на флаг страны соответствующего языка под меню Параметры. Чтобы отобразить все доступные языки или загрузить другие языковые пакеты, нажмите на ссылку Другие языки.

Admin Control Center позволяет контролировать:

- все ключи защиты, доступные в настоящий момент на сетевом сервере, включая их идентификационные данные, тип и местонахождение;
- число пользователей, в настоящий момент имеющих доступ к ключу Sentinel, и максимальное число пользователей, которым позволено иметь одновременный доступ к этому ключу;
- компоненты, к которым позволяет получить доступ ключ защиты, а также ограничения, которые применяются к этим компонентам;
- пользователей, в настоящий момент имеющих доступ к определенному ключу защиты, включая подробные сведения о доступе.

Настройки конфигурации хранятся в файле hasplm.ini, который создается автоматически после внесения первых изменений в конфигурацию по умолчанию. Путь к этому файлу отображается внизу страницы Конфигурация.

На компьютерах под управлением Windows 7 и более поздних версий путь к файлу hasplm.ini может отличаться от отображаемого, если используется локализованная версия операционной системы. В этом случае вы можете скопировать отображаемый путь и вставить его в адресную строку обозревателя Windows. В окне обозревателя Windows на локальном компьютере отобразится содержимое нужной папки.

Установка и удаление драйвера защиты

Драйвер защиты предназначен для организации доступа к аппаратному ключу со стороны защищенной программы или сервера защиты, а также предотвращения возможных конфликтов при одновременном обращении к ключу со стороны нескольких программ. В случае установки «Sentinel Admin Control Center» (файл HASPUserSetup.exe) дополнительно устанавливать драйвер защиты не требуется.

Для установки драйвера защиты следует запустить программу haspdinst.exe с помощью командной строки вида:

haspdinst.exe -i

В случае ненадобности драйвер защиты может быть удален из системы. Для удаления драйвера защиты программа haspdinst.exe должна быть запущена с помощью командной строки вида:

haspdinst.exe -r

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ТЕХНОРМАТИВ"

ВАЖНО - ПРОЧИТАЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО!

Настоящее лицензионное соглашение (далее - Соглашение) является договором, заключаемым между вами (физическим или юридическим лицом) и ООО "Компания Технорматив" (далее - Технорматив), относительно программного обеспечения «Информационная система «Технорматив» (далее — Программа). Программа включает в себя программное обеспечение, записанное на соответствующих носителях, любые печатные материалы и любую "встроенную" или "электронную" документацию.

Устанавливая, копируя или иным образом используя **Программу**, вы тем самым принимаете на себя условия **Соглашения**. Если вы не принимаете условий **Соглашения**, то вы не имеете права использовать данную **Программу**.

Программа защищена законодательством РФ об авторском праве и международными соглашениями об авторском праве.

Программа зарегистрирована в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2013613624).

1. ОБЪЕМ ЛИЦЕНЗИИ

Настоящее Соглашение дает вам нижеследующие права:

- Использование **Программы**. Вы имеете право установить **Программу** на жесткий диск или другое запоминающее устройство вашего компьютера. **Программа** предназначена только работы с документами и информационными базами документов, входящими в информационную систему "Технорматив".
- Копирование. Вы можете изготавливать неограниченное количество резервных копий **Программы** для некоммерческого использования.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ

- Допускается использование локальной версии Программы только на одном компьютере.
- Сетевая версия подразумевает использование только тем количеством пользователей, которое указано в документах на приобретение Программы.
- Сетевая версия программы работает только на рабочих станциях предприятия, объединенных в одну локальную сеть, и имеющих доступ по протоколу TCP/IP к серверу (рабочей станции) с установленным ключом защиты HASP HL.
- Повторная регистрация продукта возможна не более 3-х раз в год и не чаще, чем 2 раза в месяц.
- Регистрация программы происходит только с одного зарегистрированного электронного почтового ящика (*e-mail*), который был зарегистрирован либо в интернет-магазине, либо с которого происходила заявка.
- Следует сохранять или воспроизводить все уведомления об авторских правах на всех копиях **Программы**.
- Запрещается вскрывать, декомпилировать, переводить или какимлибо иным образом изменять или пытаться изменять **Программу**.
- Запрещается изменять поставляемые с **Программой** базы данных документов информационной системы "Технорматив".
- Использование **Программы** должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством.
- Вы обязуетесь не осуществлять экспорт или передачу **Программы** в страны, а также юридическим или физическим лицам или конечным пользователям, попадающим под действующие экспортные ограничения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее **Соглашение** вступает в силу в момент вскрытия запечатанной коробки с **Программой** и действует на протяжении всего срока использования **Программы**.

В случае нарушения вами условий настоящего Соглашения или неспособности далее выполнять его условия, Вы обязаны уничтожить все имеющиеся у вас копии Программы или вернуть все материалы Программы организации, в которой Вы ее приобрели.

После этого Соглашение прекращает действие.

4. АВТОРСКОЕ ПРАВО

Исключительное право собственности и авторское право на **Программу** и в отношении ее принадлежат **Технормативу** и его поставщикам. Структура, организация и код Программы представляют собой существенную коммерческую тайну **Технорматива** и его поставщиков и охраняются законодательством об авторском праве.

Все права собственности и авторские права на содержательную часть **Программы**, принадлежат владельцу авторских прав на данную содержательную часть и защищены законами об авторских правах. Настоящее **Соглашение** не предоставляет вам никаких прав на доступ к содержательной части **Программы**.

5. ГАРАНТИИ

Гарантируется нормальная работа **Программы** в течение 12 (Двенадцати) месяцев после ее приобретения при условии, что она используется с аппаратными средствами и операционными системами, для которых была разработана и в полном соответствии с Руководством по эксплуатации.

Для того чтобы использовать гарантию, вы должны обратиться с заявкой в организацию, в которой Вы приобрели **Программу**, где бесплатно будет произведена замена **Программы**. Гарантийные заявки должны подаваться в письменном виде до истечения гарантийного срока. Заявки должны быть подтверждены достаточными свидетельствами неисправности.

В случае если вы не являетесь приобретателем информационной системы "Технорматив", **Технорматив** отказывается от предоставления любых гарантий, явных или подразумеваемых, в том числе относительно товарности, безвредности или применимости **Программы** для какой-либо определенной цели.

За исключением вышесказанного не существует никаких других явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении **Программы** или ее составных частей, в том числе, гарантий пригодности использования **Программы** для ваших конкретных целей.

6. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ.

За п.5. исключением ограниченной гарантии, указанной В Технорматив и его поставщики отказываются нести материальную ответственность за какой-либо конкретный, случайный, косвенный или связанный ущерб (куда входят, в том числе, все без исключения виды потерь: недополученная прибыль, прекращение деятельности предприятия, потеря важной информации, потеря форматирования файлов или документов или любые другие убытки), возникший из-за использования или невозможности использования Программы, даже представители Правообладателя были предупреждены о возможности возникновения такого ущерба.