

# Информационная система ТЕХНОРМАТИВ

(сетевая версия)

# РУКОВОДСТВО Пользователя

ВНИМАНИЕ! Перед началом работы с программным обеспечением "Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ" ознакомьтесь

с содержанием лицензионного соглашения на стр. <u>36</u>. Вскрытие коробки с программным обеспечением означает Ваше

согласие с лицензионным соглашением.

Спасибо, что вы приобрели Информационную систему "TEXHOPMATИВ"! Работая над ней, мы постарались сделать так, чтобы она была максимально простой и удобной в обращении и, в то же время, предоставляла бы всю достоверную и актуальную информацию, необходимую в Вашей работе.

Мы будем рады, если система "ТЕХНОРМАТИВ" станет вашим постоянным спутником и помощником.

#### Компания "Технорматив"

111024 г. Москва, ш. Энтузиастов, 19. стр1. Тел./факс: (495) 772-78-81, 789-38-86 e-mail: *info@technormativ.ru* web: <u>http://www.technormativ.ru</u> <u>http://mexнopmamue.pф</u>

© ООО «Компания Технорматив» 2003-2021. Все права защищены.

ПО "ИС "ТЕХНОРМАТИВ" зарегистрировано в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2021612156).

Версия 3.006

#### Содержание

О ПРОГРАММЕ	5
МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	5
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	6
1) Установка на сервер	6
2) Установка на рабочих местах пользователей	11
ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	12
ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК	13
РАБОТА С ПРОГРАММОЙ	15
Главное окно программы	15
Элементы управления программы	16
Работа с документами	16
Открытие текста документа	16
Фильтрация документов	17
Поиск документов	18
Карточка документа	19
Работа с внутренними документами	20
1. Добавление нового документа	20
2. Редактирование документа	22
3. Удаление документа из базы	22
Управление доступом на документы	22
Управление пользователями	23
Управление документами	24
Список новых и измененных документов	26
Избранные документы	27
Все загруженные документы	28
Видимость колонок.	28
Настройки программы	29
Импорт и экспорт параметров соединения с БД	29
Настройка путей	30
Обновление базы данных и программного обеспечения	31
Обновление электронных библиотек	31
Обновление программного обеспечения	31
О программе	32
Особенности защиты сетевой версии	33
Общие принципы	33
Комплект поставки и установка защиты	34
Установка и удаление драйвера защиты	35
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ	36

# О программе

ТЕХНОРМАТИВ<sup>®</sup> - это единая информационная система, включающая нормативно-техническую документацию, необходимую специалистам предприятий промышленности, строительства, энергетики, транспорта, связи и других отраслей. В систему входят полные тексты ГОСТов, технических регламентов, СП, СНиПов, РД, ВСН, СанПиНов, НПБ, сметных норм, инструкций, методических рекомендаций, а также другие документы.

Система настраивается по выбору пользователя - для этого мы предлагаем около 100 тематических и отраслевых модулей (электронных библиотек). Список электронных библиотек системы ТЕХНОРМАТИВ всегда можно найти на сайте www.technormativ.ru.

## Минимальные требования к системе

- 32-разрядный (х86) или 64-разрядный (х64) процессор с тактовой частотой 2 гигагерц (ГГц) или выше
- операционная система Microsoft Windows 7 (Локализованная для России) и более поздние версии
- объем оперативной памяти 2 Гб (рекомендуется 4 Гб)
- 200 Mb на жестком диске (без учета объема базы документов)
- для отображения текстов документов используется ПО Acrobat Reader и Microsoft Word
- сетевой протокол TCP/IP
- свободный USB-порт

## Установка программы

## 1) Установка на сервер

- **1.** Установка ключа защиты HASP HL:
  - a) В свободный USB-порт установить ключ HASP HL, входящий в комплект поставки сетевой версии.
  - б) Установите драйвер ключа защиты HASP HL(HASPUserSetup.exe) и HASP License Manager. Для этого вам нужно запустить файл HASPUserSetup.exe с установочного носителя и следовать инструкциям мастера установки. Подробно о защите сетевой версии программы см. на странице <u>33</u>
- 2. В случае поставки одной библиотеки на двух и более DVD-дисках, необходимо диски скопировать в отдельную папку на жесткий диск компьютера.
- **3.** Запустить установку ИС «Технорматив» (файл *setup.exe*) и следовать подсказкам мастера установки (см. <u>Рисунок 1</u>).



Рисунок 1. Диалоговое окно мастера установки

#### 4. Ознакомьтесь с текстом "Лицензионного соглашения"

Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" 🛛 — 🗆 🗙
Лицензионное Соглашение Пожалуйста, прочтите следующую важную информацию перед тем, как продолжить.
Пожалуйста, прочтите следующее Лицензионное Соглашение. Вы должны принять условия этого соглашения перед тем, как продолжить.
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ^
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ТЕХНОРМАТИВ"
ВАЖНО - ПРОЧИТАИТЕ ВНИМАТЕЛЬНО!
Настоящее лицензионное соглашение (далее - Соглашение) является логовором заключаемым межлу вами (физическим 🞽
ОЯ принимаю условия соглашения
Я не принимаю условия соглашения
< <u>Н</u> азад Далее > Отмена

Рисунок 2. Лицензионное соглашение

После ознакомления с текстом лицензионного соглашения, в случае согласия, отметьте пункт «Я принимаю условия соглашения» и кнопку «Далее», в противном случае откажитесь от установки программы.

5. В диалоговом окне "Выбор папки установки" выберите папку, в которую должна быть установлена программа. По умолчанию система будет установлена в папку C:\Program Files\Technormativ\_IS. Если вы хотите установить программу в другую папку, то выберите эту папку или вручную введите путь к ней (см. Рисунок 3).

Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" – 🗆 🗙
Выбор папки установки В какую папку вы хотите установить ИС "ТЕХНОРМАТИВ"?
🗼 Программа установит ИС "ТЕХНОРМАТИВ" в следующую папку.
Нажмите «Далее», чтобы продолжить. Если вы хотите выбрать другую папку, нажмите «Обзор».
C:\Program Files (x86)\Information System
Требуется как минимум 23,2 Мб свободного дискового пространства.
< <u>Назад</u> Далее > Отмена

Рисунок 3. Выбор папки установки

**6.** В диалоговом окне "Выбор компонентов" (см. <u>Рисунок 4</u>) можете выбрать, в какой конфигурации будет произведена установка. По умолчанию задана установка в конфигурации «Пользователь».

«Установка на пользовательских местах» - производится установка только ИС «Технорматив», без установки сервера баз данных и разворачивания базы данных.

«Установка на сервер» - производится установка полного набора компонентов ИС «Технорматив» (сервер баз данных PostgreSQL, база данных документов и ПО Технорматив).

)	Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ"					
В	ыбор компонентов Какие компоненты должны быть установлены?	<u> </u>				
	Выберите компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компонентов, устанавливать которые не требуется. Нажмите «Далее», к будете готовы продолжить.	с огда вы				
Установка на пользовательских местах						
	✓ ИС "TEXHOPMATИВ База данных PostgreSQL Создать структуру БД	58,6 M6 12,6 M6				
	Текущий выбор требует не менее 24,4 Мб на диске.					
	< Назад Далее >	Отмена				
)	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ"	Отмена				
) Bi	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" ыбор компонентов Какие компоненты должны быть установлены?	Отмена				
) Bi	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" ыбор компонентов Какие компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компонентов, устанавливать которые не требуется. Нажмите «Далее», к будете готовы продолжить.	с согда вы				
) Bi	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" ыбор компоненты должны быть установлены? Выберите компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компонентов, устанавливать которые не требуется. Нажиите «Далее», к будете готовы продолжить. Установка на сервер	согда вы				
B	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" ыбор компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компонентов, устанавливать которые не требуется. Нажмите «Далее», ко будете готовы продолжить. Установка на сервер УС "ТЕХНОРМАТИВ База данных Усоздать структуру БД	Стмена согда вы 71,2 Мб 12,6 Мб				
B	< Назад Далее > Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" ыбор компоненты должны быть установлены? Выберите компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки компонентов, устанавливать которые не требуется. Нажиите «Далее», к будете готовы продолжить. Установка на сервер ✓ ИС "ТЕХНОРМАТИВ База данных ✓ Ваза данных ✓ Создать структуру БД Текущий выбор требует не менее 95,5 Мб на диске.	Согда вы 71,2 Мб 58,6 Мб 12,6 Мб				

Рисунок 4.Выбор компонентов для установки

Если выбрана установка «**Установка на пользовательских местах**», то выполнение пунктов 7. и 8. не требуется, переходим к разделу 9.).

Если выбрана установка «Установка на сервер», то вам необходимо указать дополнительные параметры (см. раздел 7. и 8.).

7. В окне «Выбор папки установки» необходимо указать место для установки сервера баз данных PostgreSQL, по умолчанию «C:\Program Files\PostgreSQL\9.5»

(«C:\Program Files(x86)\PostgreSQL\9.5» для x64 версии ОП).

	Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" 🛛 🗖 🗙	
Выбор п	апки установки	,
Выбер Папка С:\Рго	ите папку, в которую будет установлен PostgreSQL. установки	
	< Назад Далее > Отмена	

Рисунок 5. Выбор папки установки сервера баз данных

8. В следующем окне необходимо указать имя пользователя, пароль и номер порта. По умолчанию задан логин и пароль «Postgres», номер порта «5432». Если у вас уже установлен и настроен сервер баз данных PostgreSQL, то вы можете указать свои параметры для доступа к базе данных.

	Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" 🛛 – 🗆 🗙
Пара	метры установки PostgreSQL
Cy	пер пользователь
Па	роль
Пс 54	рт 32
	< <u>Н</u> азад Далее > Отмена

Рисунок 6. Параметры установки сервера баз данных

- 9. В диалоговом окне "Выбор папки" в меню "Пуск" вы можете изменить, в каком разделе меню "Пуск"- "Программы" должен быть создан раздел ИС "ТЕХНОРМАТИВ". По умолчанию будет создана папка «Технорматив», куда и будут размещены ярлыки. Для размещения в другую папку меню, выберите ее из открывшегося списка либо введите вручную. Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".
- **10.** В диалоговом окне "Выберите дополнительные задачи" галочкой отметьте, нужно ли создавать значок на рабочем столе или нет (см. <u>Рисунок 7</u>). Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" 🛛 – 🗆 🗙
Выберите дополнительные задачи Какие дополнительные задачи необходимо выполнить?
Выберите дополнительные задачи, которые должны выполниться при установке ИС "ТЕХНОРМАТИВ", после этого нажмите «Далее»:
Дополнительные значки:
✓ Создать значок на Рабочем столе
< Назад Далее > Отмена

Рисунок 7. Выбор дополнительных параметров

#### 11. Подтверждение выбранных параметров установки

)	Установка — ИС "ТЕХНОРМАТИВ" –	×
Всё готово Програм компью	<b>о к установке</b> мма установки готова начать установку ИС "ТЕХНОРМАТИВ" на ваш отер.	
Нажмит просмот	re «Установить», чтобы продолжить, или «Назад», если вы хотите треть или изменить опции установки.	
Папка С:	установки: \Program Files (x86)\Technormativ_IS	^
Тип ус Ад	тановки: дминистратор	
Выбра Ба	інные компоненты: іза данных PostgreSQL Создать структуру БД	۰.
Папка ТЕ	в меню «Пуск»: ХНОРМАТИВ	~
<		>
	< Назад Установить	Отмена

Рисунок 8. Подтверждение параметров установки

**12.** После завершения копирования файлов и настройки системы будет выдано диалоговое окно, информирующее об успешной установке и с предложением запустить ИС "ТЕХНОРМАТИВ". Затем нажмите кнопку "Готово".

# 2) Установка на рабочих местах пользователей

Установка на рабочих местах пользователей аналогична установке на сервер (см. выше пп. 3-12 в разделе "Установка программы"), за исключением установки и настройки сервера баз данных PostgreSQL. Для этого запустите программу *setup.exe* из папки setup\_network, в окне «Выбор компонентов» выберите установку «Пользователь» и следуйте подсказкам мастера установки программы.

## Первый запуск программы

После первого запуска программы у вас откроется окно «Настройка подключения к БД»

Настройка подкл	ючения к БД	×
Сервер	Порт	
Пользователь	Пароль	~
Admin Имя базы	1	
DBDoc		
Выгрузить	Загрузить	Тест
	Ok	Отмена

Рисунок 9. Окно «Настройка подключения к БД»

В открывшемся окне необходимо указать:

- «Сервер» - IP-адрес сервера, на котором установлена база данных.

- «Порт» – ТСР-порт, по которому происходит работа сервера БД Postgres

- «Пользователь» – Имя пользователя для доступа к ИС Технорматив (по умолчанию в системе присутствуют 2 пользователя Admin - полные права и user - ограниченные права на настройку программы)

- «Пароль» – пароль пользователя для входа в ИС Технорматив

- «Имя базы» – имя базы данных, к которой производится подключение (по умолчанию DBDoc).

Импорт и экспорт параметров соединения с БД описаны на стр. <u>29</u> настоящего Руководства пользователя.

Для проверки подключения вы можете нажать кнопку «Тест», и по результатам проверки правильности введенных параметров и тестового подключения получите соответствующее сообщение.

После этого в окне «Настройки подключения к БД» нажмите кнопку «Ок» и в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 10</u>) введите имя пользователя и пароль (по умолчанию пользователь: «Admin» или «user», пароль: «1») и нажмите кнопку «Подключиться».

Подключиться	ı X
Пользователь	
Гусев М. Ю.	
Пароль	
Настроить п	одключение
	Подключиться

Рисунок 10. Подключение к ИС Технорматив

В открывшемся окне заполните, пожалуйста, информацию о вашем предприятии (см. <u>Рисунок 11</u>). Эта информация будет указываться при отправке заказов по e-mail.

Сведения об организации	×
Наименование:	ООО "Строймаш"
Ответственное лицо:	Иванов Иван Иванович
Почтовый адрес:	123456, г. Москва, ул. Коровина, 65
Телефон:	495-123-45-67
	Ok Отмена

Рисунок 11. Ввод сведений об организации

## Загрузка электронных библиотек

По умолчанию в программе нет загруженных электронных библиотек доступна библиографическая информация (ЭБ), обо вам всех документах, входящих в состав ИС «Технорматив». Просмотр полных текстов документов будет доступен после загрузки в ИС «Технорматив» приобретенных библиотек. Для этого в меню «Администрирование» выберите пункт «Настройка путей» (см. страница 30) и укажите «Сетевую папку для хранения библиотек», после чего в меню «Администрирование» выберите пункт «Загрузка и обновление ЭБ». В открывшемся диалоге укажите путь к папке с электронной библиотекой (полученной на DVD-диске или USB-накопителе), если электронная библиотека поставляется на двух и более DVD-дисках, ее необходимо предварительно скопировать в папку на компьютер. После окончания

загрузки вы получите сообщение о завершении загрузки (см. <u>Рисунок</u> <u>12</u>).



Рисунок 12. Уведомление об успешном завершении загрузки

Загруженная библиотека автоматически будет выделена специальным значком 🕼 в дереве библиотек.

Для просмотра текста документа необходимо дважды щелкнуть по документу или на панели инструментов нажать кнопку открыть документ.

## Работа с программой

#### Главное окно программы

В главном окне программы (см. <u>Рисунок 13</u>) с левой стороны представлен список электронных библиотек в виде дерева, с правой стороны отображается список документов выбранной электронной библиотеки, загруженные электронные библиотеки отмечены специальной иконкой . Документы в загруженных библиотеках можно открыть двойным щелчком мыши или нажатием клавиши Enter. Все документы, доступные для открытия, выделены фоновой заливкой.

Сменить пользователя	Документы	Настройки	Администриров	вание ?					
ильтр Отменить Найти фильтр	Открыть карточку	Открыть Со документ док	адать Изменить умент документ	Удалить документ Фон	и Избранное Видимость ид колонок Колонок	Список новых и ненных документо	DB		
Стандартные конфигура. ГОСТЫ. МАКСИМУМ МАКСИМУМ	ии	Код	Номер	Действует с	Название	Англ. название	кгс	Номер (англ.)	OKC
		7313	FOCT 19956-74	01.01.1976	Втулка центрирующая пресс-форм для выплавл	Aligning bush for	Г21	GOST 19956-74	25.120.3
ЭКСПЕРТ	FOCT	7314	FOCT 19957-74	01.01.1976	Стойки пресс-форм для выплавляемых моделе	Struts for wax-pat	Г21	GOST 19957-74	25.120.3
Электронные библиотеки Электронные библиотеки		7320	FOCT 19963-74	01.01.1976	Замки пресс-форм для выплавляемых моделей	Locks for wax-pa	Г21	GOST 19963-74	25.120.3
Все загруженные докуме	нты	7321	FOCT 19964-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для выплавляемых	Support plate for	Г21	GOST 19964-74	25.120.3
Наш Фонд Избранное		7322	FOCT 19965-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для выплавляемых	Support plate for	Г21	GOST 19965-74	25.120.3
		7323	FOCT 19966-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для выплавляемых	Support plate for	Г21	GOST 19966-74	25.120.3
		7324	FOCT 19967-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм для выплавля	Movable retainer	Г21	GOST 19967-74	25.120.3
		7325	FOCT 19968-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм для выплавля	Movable retainer	Г21	GOST 19968-74	25.120.
		7326	FOCT 19969-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм для выплавля	Movable retainer	Г21	GOST 19969-74	25.120.
		7327	FOCT 19970-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм для выплав	Stationary retaine	Г21	GOST 19970-74	25.120.
		7328	ГОСТ 19971-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм для выплав	Stationary retaine	Г21	GOST 19971-74	25.120.
		7329	FOCT 19972-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм для выплав	Stationary retaine	Г21	GOST 19972-74	25.120.
		7330	FOCT 19973-74	01.01.1976	Плита-заготовка промежуточная пресс-форм д	Intermediate plat	Г21	GOST 19973-74	25.120.
		7331	FOCT 19974-74	01.01.1976	Плита-заготовка промежуточная пресс-форм д	Ejector plate-blan	Г21	GOST 19974-74	25.120
		7332	FOCT 19975-74	01.01.1976	Плита-заготовка промежуточная пресс-форм д	Intermediate plat	Г21	GOST 19975-74	25.120
		7333	FOCT 19976-74	01.01.1976	Плита-заготовка выталкивателей пресс-форм	Ejector plate-blan	Г21	GOST 19976-74	25.120.
		7334	FOCT 19977-74	01.01.1976	Плита-заготовка выталкивателей пресс-форм	Ejector plate-blan	Г21	GOST 19977-74	25.120.
		7335	FOCT 199-78	01.01.1979	Реактивы. Натрий уксуснокислый 3-водный. Те	Reagents. Sodiu	Л52	GOST 199-78	17.040
		7336	FOCT 19978-74	01.01.1976	Плита-заготовка выталкивателей пресс-форм	Intermediate plat	Г21	GOST 19978-74	25.120.
		7337	FOCT 19979-74	01.01.1976	Плита-заготовка прижимная пресс-форм для в	Pressure plate (bl	Г21	GOST 19979-74	25.120.
		7338	FOCT 19980-74	01.01.1976	Плита-заготовка прижимная пресс-форм для в	Pressure plate-bl	Г21	GOST 19980-74	25.120.
		7339	FOCT 19981-74	01.01.1976	Плита-заготовка прижимная пресс-форм для в	Pressure plate-bl	Г21	GOST 19981-74	25.120
		7340	FOCT 19982-74	01.01.1976	Основание-заготовка пресс-форм для выплавл	Base-blanks for	Г21	GOST 19982-74	25.120.
		7341	FOCT 19983-74	01.01.1976	Основание-заготовка пресс-форм для выплавл	Base-blanks for	Г21	GOST 19983-74	25.120.
						1			

Рисунок 13. Главное окно программы

Для просмотра документов на компьютере должна быть установлена программа *Acrobat Reader* и *Microsoft Word*. Программа *Acrobat Reader* входит в комплект поставки, ее последнюю версию можно также скачать на сайте <u>www.adobe.com</u>.

При необходимости можно сменить активную электронную библиотеку, нажав мышью на нужную вам библиотеку в дереве библиотек.

## Элементы управления программы





- 1. Открыть настройки фильтрации документов
- 2. Отключить фильтрацию
- 3. Открыть окно поиска документов
- 4. Открыть карточку документа
- 5. Открыть текст выбранного документа
- 6. Создать новый документ в разделе «Наш Фонд»
- 7. Изменить документ в разделе «Наш Фонд»
- 8. Удалить документ из раздела «Наш Фонд»
- 9. Открыть все документы из раздела «Наш Фонд»
- 10. Открыть список документов из раздела «Избранные документы»
- 11. Видимость и порядок колонок в активном окне
- 12. Обновить данные в активном окне
- 13. Открыть список документов, измененных за указанный период.

## Работа с документами

#### Открытие текста документа

Открыть текст документа можно двойным кликом на документе, либо открыв карточку документа и нажав кнопку «Показать документ». При открытии документа, представленного в двух форматах (doc и pdf), откроется диалог выбора формата документа для открытия.

Выбор формата	$\times$
O PDF	
Word Укажите, в каком формате открыт	ь
документ	
ОК Отмена	

Рисунок 15. Выбор формата документа для открытия

После чего документ будет открыт в выбраном формате.

## Фильтрация документов

Фильтрация документов по ключевому слову или фразе осуществляется путем нажатия кнопки на панели инструментов или выбора соответствующего меню (Документы – Фильтр/Отменить фильтрацию) (см. <u>Рисунок 16</u>).

В открывшемся диалоговом окне (см. <u>Рисунок 17</u>) в «Поле» выбирается колонка, по которой будет производиться фильтрация документов, а в поле «Операция» указываются условия подбора документов *(содержит, начинается, равно, меньше, больше* и т.д.).

Поле «Значение» предназначено для указания ключевой фразы или слова, по которому будет производиться фильтрация.

Сменить пользователя Докум	енты	Настрой	іки Администри	рование ?					
ильтр Отменить фильтр Найти карто	ыть чку д	Открыть документ	Создать Измени документ докуме	ить Удалить ент документ	Наш Избранное Фонд	Видимость Об колонок да	оновить Спи анные изменен	Сок новых и ных документс	ов
Стандартные конфигурации  Стандартные конфигурации  Стандартные конфигурации  Конскитерания  Стандартные конфигурации  Конскитерания  Стандартные конфигурации  Стандартные к		Код	Номер	Действует с	Название	Англ. название	Номер (англ.)	КГС	
		7383	FOCT 2.201-80	01.01.1984	Единая система	Unified system for	GOST 2.201-80	T52	
ЭКСПЕРТ		7384	FOCT 2.301-68	01.01.1971	Единая система	Unified system for	GOST 2.301-68	T52	
Электронные оиолиотеки ГС Электронные оиолиотеки ГС Электронные оиолиотеки ГС		7385	FOCT 2.302-68	01.01.1971	Единая система	Unified system for	GOST 2.302-68	T52	
03 Социология. Услуги. (		7386	FOCT 2.303-68	01.01.1971	Единая система	Unified system for	GOST 2.303-68	T52	
07 Математика. Естеств		7387	FOCT 2.304-81	01.01.1982	Единая система	Unified system for	GOST 2.304-81	T52	
13 Охрана окружающей		7388	FOCT 2.305-68	01.01.1971	Единая система	Unified system for	GOST 2.305-68	T52	
17 Метрология и измере		7389	FOCT 2.306-68	01.01.1971	Единая система	Unified system for	GOST 2.306-68	T52	
19 Испытания 🗸	_	7000	FOOT 0 007 CO	01 01 1071	-	11-0-1-1-0	COCT 2 207 CO	TEA	
>	<								

Рисунок 16. Кнопки включения и отключения режима фильтрации

Добавить усл	овие 🎬 Сохранить 🛛 Сохр	раненный фильтр ГОС	Г*56* 👻 😽 Удалить фильтр	
	Поле	Операция	Значение	
~	Номер	∨ Содержит	∨ гост *56*	
~	Статус	v =	✓ ДЕЙСТВУЕТ ДЕЙСТВУЕТ ТОЛЬКО В РФ ЗАМЕНЕН НЕ ДЕЙСТВУЕТ В РФ ОТМЕНЕН ПРИНЯТ СРОК ДЕЙСТВИЯ ИСТЕК ТРЕБУЕТ УТОЧНЕНИЯ УТРАТИП СИПУ В РФ	~

Рисунок 17. Диалоговое окно "Параметры фильтрации"

Кнопка «Добавить условие» 🕞 Добавить условие позволяет добавить дополнительное условие фильтрации.

В выпадающем списке «Сохраненный фильтр» вы можете просмотреть, выбрать и применить ранее сохранённые наборы условий фильтрации.

Іараметры филь	трации					_		X
🔁 Добавить усл	овие 🍸 Сохранить	Сохраненны	й фильтр	Фрез* 🔹	😿 Удалить фильтр			
	Поле		Опера	Все действующие ГО	Значение			
~	Название	~	Содержи	FOCT *56*				×
				Фрез* В наличии Технические условия Инструмент* Все САНПИНы Содержат *шпоночн*				
					Пр	именить	От	мена

Рисунок 18. Выбор сохраненных условий фильтрации

Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить созданные условия фильтрации, а кнопка «Удалить фильтр» производит удаление сохраненного ранее условия фильтрации.

## Поиск документов

Поиск документов осуществляется нажатием кнопки в виде лупы на панели инструментов (см. <u>Рисунок 14</u>, кнопка 3). В открывшемся окне (см. <u>Рисунок 20</u>) в Поле «Найти» необходимо указать искомую фразу или слово, а затем ниже указать, по какому полю нужно производить поиск. Поиск осуществляется по активному списку документов. Также вы можете отметить дополнительные параметры:

«По всем полям» - поиск будет производиться по всем полям ИС «Технорматив»

«Учитывать регистры» - определяет, будет ли учитываться

регистр при поиске.

**«Только слово целиком»** - поиск будет производиться по точному указанию запроса. (Пример: по запросу «Деревянные конструкции» будут найдены документы с названием «Деревянные конструкции», но не будут найдены «Деревянные клееные конструкции»)

«Начинается с» - поисковая фраза должна находиться в начале поля.

Поиск		X
Найти		
Найти	гидравлич	~
Поле поиска	Название	~
	По всем полям	Только слово целиком
	Учитывать регистры	Начинается с
		Найти Закрыть

Рисунок 19. Поиск документов

#### Карточка документа

Карточка документа позволяет просмотреть всю информацию о документе в одном окне, а также открывать текст документа, нажав кнопку «Показать документ».

овная				
новные		Hannah		
CH 4C4 05		Пазвание		n emergen eme Céanar 20 Marten
CH 404-05		систем промышли	енной вентиляции	в строительстве. соорник 20. монтаж
зиствует с Отменен (Дата)				
		Список библиотек	в которые входит документ	
атус	Кол-во страниц	МАКСИМУМ	7	
ЕЙСТВУЕТ 🗸	98 🗘	Строительство. М	аксимум	
Открыть документ		Комментарий		
полнительные				Перевод
Аннотация	OKC		Ведомство	Номер (англ.)
Производственные нормы предн	1		Минмонтажспецстрой СССР	VSN 464-85
Изменения	KLC			Англ. название
				General production rates of materia
Цена в электронном виде	Цена в печатном виде			consumption in construction. Sollection 20 Installation of industri
773		773	Иаличие	ventilation systems
Заменен	-		Взамен	
	Показать	Показать		
	1 lox dod lo			

Рисунок 20. Окно «Карточка документа»

## Работа с внутренними документами

ИС «Технорматив» позволяет добавлять в установленную базу внутренние документы организации и проводить работу по их обработке. Добавление, Редактирование и удаление документов доступны только в разделе дерева библиотек «Наш фонд»

Для этого на панели инструментов и в контекстном меню (клик правой клавишей мыши на документе) доступны следующие пункты «Создать



документ», «Изменить документ», «Удалить документ» документ документ

Список всех документов, добавленных в систему «Технорматив», отображается в разделе **«Наш фонд»,** для этого на панели

инструментов нужно нажать кнопку наше или выбрать соответствующий раздел в дереве библиотек. Список документов раздела «Наш фонд» отобразится в главном окне (см. <u>Рисунок 22</u>).

Онформационная система "Технорматив"								- 🗆	×
🤣 Сменить пользователя Документы Н	астрой	ки Администрирование ?							
Фильтр Отменить Найти фильтр Избарточку доку	рыть мент	оздать Изменить Удалить документ документ	наш Избранное Видимость Фонд колонок данные изме	Список новых и ненных документо	в				
Стандартные конфигурации     ГОСТы. МАКСИМУМ     МАКСИМУМ		Номер	Название	Кол-во страниц	Аннотация	кгс	ОКС	Действует с	^
ПРОФЕССИОНАЛ		Пособие	Требования к техническим средствам и системам	87	Настоящее Пос			01.01.2005	
		Письмо ТК 465 от 10.02.2005 № КС-7	По вопросу действия СНиП, принятых в 2003 г. и не	. 1				10.02.2005	
Электронные библиотеки		Перечень	Перечень наименований услуг связи, вносимых в л	19				18.02.2005	
Все загруженные документы		Порядок	Порядок осуществления государственного надзор	7	Настоящий Пор			02.03.2005	
Наш Фонд		Требования	Требования к содержанию описания сетей связи и	. 14				22.03.2005	
		CO 34.20.265-2005	Рекомендации по применению многочастотных гас	5	Настоящие Рек			04.04.2005	
		Правила	Правила организации и проведения работ по обяза	13	Настоящие Пра			13.04.2005	
		Правила	Правила оказания услуг телеграфной связи	18	Правила регули			15.04.2005	
		Правила	Правила оказания услуг почтовой связи	19				15.04.2005	
		Правила	Правила оказания универсальных услуг связи	10				21.04.2005	
		Инструкция	Инструкция по техническому обслуживанию, восст	34	Настоящая Инс			24.04.2005	
		Постановление Правительства РФ	О радиочастотной службе	4				03.05.2005	
		ТЕРм-2001-10 Ростовская область	Оборудование связи	196	Сборник содер			14.05.2005	•
	<		1						>
								ver 0.0 f	67 .

Рисунок 21. Окно «Наш фонд документов»

#### 1. Добавление нового документа

Добавление нового документа в базу производится нажатием на кнопку

Создать . При добавлении нового документа открывается карточка документа (см. <u>Рисунок 23</u>), в которой заполняется библиографическая информация документа.

Карточка документа				>
Основная				
Основные Номер		Название		
Действует с Отменен (Дата) 		Список библиотек в	в которые входит документ	
	Кол-во страниц			
открыть документ	陆 Загрузить файл	Комментарий		
Дополнительные				Перевод
Аннотация	ОКС		Ведомство	Номер (англ.)
Изменения	кгс			Англ. название
Цена в электронном виде	Цена в печатно	ом виде	🗌 Наличие	
Заменен			Взамен	
	Показать	Показать		
	_			Ok Отмена

Рисунок 22. Окно Карточка документа.

После заполнения библиографической информации вам необходимо выполнить следующие действия:

- добавить текст документа в базу. Вы можете загрузить и хранить в ИС «Технорматив» документы в двух форматах Adobe Acrobat и Microsoft Word. Для этого нужно нажать кнопку «Загрузить файл» в карточке документа, затем в открывшемся окне указать файл добавляемого документа, после чего он будет привязан к карточке документа. При необходимости добавить файл в другом формате нужно повторно нажать кнопку «Загрузить файл» и добавить другой файл.
- при необходимости изменить права на доступ к документу. (см. пункт «Управление доступом к документам»). По умолчанию все пользователи могут просматривать и выводить на печать документы только во встроенном средстве просмотра. На документ наносится информация об источнике документа и дате его открытия.

Добавленные документы получают код специального формата. Эти документы впоследствии не изменяются и не обновляются при обновлении, поставляемом ИС «Технорматив».

#### 2. Редактирование документа

При необходимости вы можете внести изменения в карточку документа или изменить текст документа. Для этого на панели инструментов нужно

нажать кнопку «Изменить документ» <sup>Изменить</sup>. У вас откроется карточка документа (см. <u>Рисунок 23</u>), в которую вы вносите необходимые изменения. Нажав кнопку «ОК», изменения сохраняются. Нажатие кнопки «Отмена» приводит к выходу без сохранения изменений.

#### 3. Удаление документа из базы

Удаление документа из базы производится нажатием на кнопку «Удалить документ» . Программа запросит подтверждение удаления документа, а затем подтверждения удаления связанных с документом файлов и архивов.

## Управление доступом на документы

По умолчанию все новые пользователи могут просматривать и выводить на печать документы только во встроенном средстве просмотра с нанесением информации об источнике документа и дате его открытия.

Управление пользователями, их правами и правами на документы осуществляется в меню Администрирование, пункт «Управление пользователями». В этом меню можно создать нового пользователя и установить доступ к следующим функциям:

- создать и изменить «Набор прав на документы» (открытие и вывод на печать)
- разрешить создание и редактирование внутренних документов организации в системе
- включение\отключение открытия документов во внешних программах (установленных по умолчанию в операционной системе)
- включение\отключение нанесения на документ информации об источнике получения документа и дате его открытия.

## Управление пользователями

В меню «Администрирование» пункт «Управление пользователями» вы можете создавать, редактировать и удалять пользователей системы ИС «Технорматив».

Созд	ать Изменить Удалить	Управление,	документами	
	Имя пользователя 🔺	Отправлять заявки	Доступ к библиотекам	
•	Admin		Базовая	
	user		Просмотр	
	Библиотека		Просмотр	
	Главный конструктор		Базовая	
	Гусев М. Ю.		Базовая	
	Иванов Д. А.		Базовая	
	Метролог		Базовая	
	Отдел стандартизации		Базовая	
	Смирнов А. Н.		Просмотр	
	Техническая библиотека		Базовая	

Рисунок 23. Окно «Пользователи»

Меню «Создать» - открывает диалог создания нового пользователя. В этом окне вам необходимо указать:

«Имя пользователя» - логин пользователя, с которым он будет входить в систему.

«Пароль» - пароль для входа в ИС «Технорматив»

«Набор прав на документы» - сохраненная подборка документов с установленным набором прав на документы

«Права» - устанавливает доступ пользователя к следующим функциям:

- отправка заказа новых документов в ИС «Технорматив»
- создавать, редактировать и удалять новые документы в ИС «Технорматив»
- открывать тексты документов в программах просмотра (например Microsoft office, Adobe reader), установленных по умолчанию в системе. По умолчанию документы открываются встроенными в ИС «Технорматив» средствами просмотра.

ЮЛЬЗОВАТЕЛЬ		-	×
Имя пользователя			
Метролог			
Пароль			
Набор прав на докуме	нты		 
Базовый			~
	DOK HE OTO TH	мицах	
	арк на стра		

Рисунок 24. Создание нового пользователя

По умолчанию в системе создан набор прав на документы «Базовый», в нем разрешено просматривать и выводить на печать все документы, входящие в ИС «Технорматив».

Создание, установка и изменение прав группам документов описано в разделе «Управление документами»

После заполнения всех данных и нажатия «Ок» будет создан новый пользователь.

Меню «Изменить» - позволяет изменить настройки пользователя

Меню «Удалить» - производит удаление выбранного пользователя из ИС «Технорматив».

#### Управление документами

ИС «Технорматив» позволяет ограничить доступ пользователей к открытию и к выводу на печать документа. «Управление документами» находится в меню «Администрирование» пункт «Управления пользователями». Вы можете создавать СПИСОК документов С установленными правами открытия и печати. Они создаются как для отдельных библиотек – выбрав нужную из выпадающего меню «Библиотеки», так и при помощи фильтрации (кнопка «Фильтр»), выбрав необходимые документы из общего списка.

130B	ый				
Доку	менты (72637)				
Библ	иотеки				
		~ 4	Очист	ИТЬ	
	Номер	Документ	Просматривать документ	Печатать документ	,
•	ПНСТ 331-2018	«Зеленые» стандарты. «Зеленая» продукция			
	ПНСТ 332-2018	«Зеленые» стандарты. «Зеленая» продукция			
	ПНСТ 329-2018	«Зеленые» стандарты. «Зеленая» продукция			
	ПНСТ 349-2019	«Зеленые» стандарты. «Зеленые» технологи			
	ПНСТ 350-2019	«Зеленые» стандарты. «Зеленые» технологи			
	ПНСТ 352-2019	«Зеленые» стандарты. «Зеленые» технологи			
	ПНСТ 408-2020	«Зеленые» стандарты. Материалы наномоди			
	ПНСТ 406-2020	«Зеленые» стандарты. Модули фотоэлектрич			
	ПНСТ 407-2020	«Зеленые» стандарты. Нанодисперсии стиро			
	ГОСТ Р 58875-2020	«Зеленые» стандарты. Озеленяемые и экспл			
	ПНСТ 330-2018	«Зеленые» стандарты. Основные положения			
	ПНСТ 409-2020	«Зеленые» стандарты. Приборы осветительн			
	FOCT 15899-93	1,1,2,2-тетрафтордибромэтан (хладон 114В2)			
	FOCT P 50291-92	1.1.2.2-тетрафтордибромэтан (Хладон 114В2)	M		

Рисунок 25. Окно управления документами

Сохраненные группы выбираются в окне настройки пользователя. На документы устанавливаются следующие права:

- Просматривать документ (Открыть текста документа) определяет возможность открытие текста документа пользователем.
- Печать документа определяет возможность вывода на печать текста документа. Не применимо при использовании средств просмотра, установленных в системе.

Для создания нужно нажать кнопку 🕒 на панели инструментов и указать наименование новой группы.

Ввод имени	×
Введите наименование группы: СТО	
	OK Cancel

Рисунок 26. Окно ввода наименования новой группы

Затем в открытом списке документов (см. <u>Рисунок 26</u>) нужно выбрать необходимые документы и снять отметку для тех документов, доступ к которым должен быть ограничен. Выбор документов осуществляется как выбором одной из уже имеющихся библиотек, так и при помощи кнопки «Фильтр». Снять\выделить все выбранные документы можно при помощи контекстного меню, доступного по правой клавише мыши. После

завершения нажать кнопку «Ок».

Также в этом окне вы можете просмотреть, изменить или удалить сохраненные группы.

Для удаления группы нужно выбрать ее в строке «Наименование

группы» и нажать кнопку X, после чего в открывшемся диалоге указать, какая группа должна быть установлена у пользователей, использующих удаляемую группу.

Выбор библиотеки	×
Перенести пользователей из удаляемой группы	в группу
Наименование группы	
Читальный зал	1
Ok	

Рисунок 27. Окно управления документами

#### Список новых и измененных документов

Вы можете просмотреть список новых, измененных и отменённых документов за определенное время в любой из библиотек. Для этого нужно выбрать библиотеку и на панели инструментов нажать кнопку

«Список новых и измененных документов» У , после чего у вас откроется окно, в котором задаются период и какие изменения вы хотите просмотреть:

«Новые» - документы, добавленные в ИС «Технорматив»

«Обновлен» - документы, в которые были вставлены изменения или поправки

«Отменен» - документы, статус которых изменился на «отменен» или «утратил силу».

Фильтр даты изменений	×
с Январь 2021 🗐 🔻	по Февраль 2021
Условие И Новые Измененные	
Отменен	
	Ok Отмена

Рисунок 28. Фильтр новых и измененных документов

Документы, удовлетворяющие условиям, будут отображены в главном окне программы. Для отмены отображения новых и изменённых

документов нужно еще раз нажать на кнопку

#### Избранные документы

Если вы часто используете в работе определенные документы, то для удобства их можно добавить в «Избранное» и работать только с ними, не просматривая все документы загруженных библиотек (см. <u>Рисунок</u> <u>30</u>). Раздел избранное един для всех пользователей. Добавить в «Избранное» можно из контекстного меню (клик правой клавишей).

Сменить пользователя Докумен	ты Настрой	ки Администриро	вание ?				
ильтр Отменить Найти фильтр	открыть у документ	Создать Изменити документ документ	Б Удалить На т документ Фо	ш Избранное Видимость нд Избранное колонок	Список новых и измененных документов		
Стандартные конфигурации ГОСТы. МАКСИМУМ МАКСИМУМ	Код	Номер	Действует с	Название	Англ. название КГС	Номер (англ.)	
ПРОФЕССИОНАЛ	7307	FOCT 19950-74	01.01.1976	Втулки пресс-форм для выплавляемых мод	ene Bushes for wax-p F21	GOST 19950-74	
	7308	FOCT 19951-74	01.01.1976	Колонки направляющие пресс-форм для вы	ипла Guide columns fo Г21	GOST 19951-74	
Электронные библиотеки ГОСТОВ Электронные библиотеки	7309	FOCT 19952-74	01.01.1976	Втулка направляющая пресс-форм для вып	лав Guide bush for w Г21	GOST 19952-74	
Все загруженные документы	7310	FOCT 19953-74	01.01.1976	Упоры пресс-форм для выплавляемых мод	ene Rests for wax-pat [21	GOST 19953-74	
Наш Фонд	7311	FOCT 19954-74	01.01.1976	Компенсаторы пресс-форм для выплавляет	мых Compensators for Г21	GOST 19954-74	
Visupannoe	7312	FOCT 19955-74	01.01.1976	Контртолкатели пресс-форм для выплавляе	емы Counter ejectors f Г21	GOST 19955-74	
	7313	FOCT 19956-74	01.01.1976	Втулка центрирующая пресс-форм для вып.	лавл Aligning bush for Г21	GOST 19956-74	
	7314	FOCT 19957-74	01.01.1976	Стойки пресс-форм для выплавляемых мод	целе Struts for wax-pat Г21	GOST 19957-74	
	7320	FOCT 19963-74	01.01.1976	Замки пресс-форм для выплавляемых мод	елей Locks for wax-pa Г21	GOST 19963-74	
	> 7321	FOCT 19964-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для выплавляем	uiuv Sunnart alate for 1721	GOST 19964-74	
	7322	FOCT 19965-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для вып	Открыть карточку	GOST 19965-74	
	7323	FOCT 19966-74	01.01.1976	Плита опорная пресс-форм для вып	Создать документ	GOST 19966-74	
	7324	FOCT 19967-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм дл:	/далить документ	GOST 19967-74	
	7325	FOCT 19968-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм дл:	Открыть документ	GOST 19968-74	
	7326	FOCT 19969-74	01.01.1976	Обоймы подвижные пресс-форм дл: 📑 🎝	Добавить в избранное	GOST 19969-74	
	7327	FOCT 19970-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм	Исключить из избранных	GOST 19970-74	
	7328	FOCT 19971-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм,	Добавить в избранное	GOST 19971-74	
	7329	FOCT 19972-74	01.01.1976	Обоймы неподвижные пресс-форм для вып	nas Stationary retaine 121	GOST 19972-74	
	7330	FOCT 19973-74	01.01.1976	Плита-заготовка промежуточная пресс-фор	м д Intermediate plat Г21	GOST 19973-74	
	<						

Рисунок 29. Добавить в «Избранное»

Для открытия списка документов, добавленных в «Избранное», достаточно кликнуть мышью на «Избранное» в дереве электронных

библиотек или нажать кнопку Избранное на панели инструментов.

设 Информационная система "Технорм	атив"				-	- 0	×
🥝 Сменить пользователя Документ	ы Настройки	Администриров	ание ?				
Фильтр Отменить Найти фильтр	Открыть С документ до	оздать Изменить кумент документ	Удалить Нац документ Фон	и Избранное Видимость Колонок данные изме	Список новых и ненных документо	DB	
<ul> <li>Стандартные конфигурации</li> <li>ГОСТы. МАКСИМУМ</li> <li>КАКСИМУМ</li> </ul>	Код	Номер	Действует с	Название	Англ. название	KFC	Номер (англ.)
ПРОФЕССИОНАЛ	▶ 7308	FOCT 19951-74	01.01.1976	Колонки направляющие пресс-форм для выпла	Guide columns fo	Г21	GOST 19
	7454	ГОСТ 2.721-74	01.07.1975	Единая система конструкторской документаци	Unified system for	T52	GOST 2.7
Электронные библиотеки Гостов	7458	FOCT 2.726-68	01.01.1971	Единая система конструкторской документаци	Unified system for	T52	GOST 2.7
Все загруженные документы	57935	FOCT 31828-2012	01.01.2014	Аппараты и установки сушильные и выпарные	Drying and evap		GOST 318
Наш Фонд	58284	Требования	01.01.2014	Требования к документационному обеспечени			Requireme
	58285	Методические р	14.06.2013	Методические рекомендации по созданию реги			Recomme
	58270	МУК 3135-84	26.10.1984	Методические указания по полярографическом			MUK 313
	58924	СТО РЖД 15.01	01.09.2013	Система управления охраной труда в ОАО "РЖ	Occupational saf		STO RZh
	59133	Постановление	14.02.2012	О лицензировании деятельности в области гид			Russia Go
	59238	МИ 2835-2008	17.01.2008	Государственная система обеспечения единст	State system for	T88.5	MI 2835-2
	59241	МИ 3257-2009	21.12.2009	Государственная система обеспечения единст	State system for	T86.5	MI 3257-2
	6						>
K							,
количество документов 11 в ЭБ "Избранн	loe						.:

Рисунок 30. Список документов, добавленных в «Избранное»

## Все загруженные документы

Раздел «Все загруженные документы» позволяет просмотреть одним списком документы всех загруженных ЭБ. Это удобно, когда необходимо работать с документами, входящими в разные библиотеки, без необходимости перехода от одной загруженной библиотеки к другой. Для открытия этого раздела нужно кликнуть по соответствующему пункту в дереве библиотек.

## Видимость колонок

Для удобства работы со списками документов, можно настроить порядок

и отображение колонок через кнопку **«Видимость колонок»** — на панели инструментов (см. <u>Рисунок 14</u>, кнопка 11).

В открывшемся диалоговом окне содержится информация о названии отображенных колонок и их порядке. Можно изменять порядок колонок кнопками на панели инструментов, а видимость колонок отмечается галочками (см. <u>Рисунок 32</u>).



Рисунок 31. Диалоговое окно «Настройка колонок»

# Настройки программы

## Импорт и экспорт параметров соединения с БД

Вы можете экспортировать (сохранить) параметры соединения программы «ИС «Технорматив» для возможного дальнейшего восстановления, либо для переноски на другие компьютеры. При экспорте создается файл с расширением «.con», и в него сохраняются следующие параметры:

- ІР-адрес и порт сервера БД
- Имя базы данных
- Имя пользователя

Для экспорта параметров вам необходимо в меню «Настройка» выбрать пункт «Настроить подключения», в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 33</u>) выбрать пункт «Выгрузить», указать расположение, имя файла, в который будут экспортированы параметры, и нажать кнопку «ОК».

Для импорта параметров вам необходимо в меню «Настройка» выбрать

пункт **«Настроить подключения»**, в открывшемся окне (см. <u>Рисунок 33</u>) выбрать пункт **«Загрузить»**, указать расположение сохранённого файла параметрами и нажать кнопку «ОК», после чего все параметры будут записаны в программу.

Настройка подкл	ючения к БД	×
Сервер	Порт	
192.168.1.9	5432	~
Пользователь	Пароль	
Admin		
Имя базы		
DBDoc		
Выгрузить	Загрузить	Тест
	Ok	Отмена

Рисунок 32. Окно «Настройка подключения к БД»

## Настройка путей

Данное меню предназначено для указания локальных и сетевых путей, используемых в программе.

Настройки		$\times$
Укажите пути		
Расположение обновления БД		
C:\technormativ\update		
Сетевая папка для хранения библиотек и ПО		
\\server\Technormativ\AllLibrary		
	Отмена	Ok

Рисунок 33. Настройка служебных путей программы

1. «Расположение обновления БД И ПО» – это папка, где располагаются файлы обновления базы данных и программного обеспечения, полученные на DVD-диске или скачанные с сервера Компании «Технорматив».

2. «Сетевая папка для хранения библиотек и ПО» – это папка, доступная в локальной сети, которая служит для хранения ЭБ и обновления ПО ИС «Технорматив» на пользовательских компьютерах.

#### Обновление базы данных и программного обеспечения

Чтобы обновить базу данных, следует выполнить «Настройка – Обновление БД и ПО». В качестве пути к папке с обновлением нужно указать место, где находятся полученные файлы обновления (папка UPDATES), и нажать «Пуск». В случае, если доступно новое ПО, оно будет автоматически загружено с полученного носителя и предложено пользователям для обновления.

Обновление базы и расположение обновления БД и ПО	×
Расположение обновления БД	
C:\Technomativ\updates	
Индикатор работы	
	Пуск

Рисунок 34. Обновление базы данных.

После этого также необходимо обновить электронные библиотеки.

## Обновление электронных библиотек

Обновление базы документов, поставляемое на компакт-дисках (скачиваемое с сервера), содержит только те изменения, которые были внесены за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Для обновления электронной библиотеки, следует выполнить «Администрирование – Загрузка и обновление ЭБ». В случае поставки обновления DVD-диске, более чем на одном необходимо предварительно скопировать все файла на компьютер. В качестве пути указать место, где находятся полученные файлы обновления, и нажать «Пуск».

## Обновление программного обеспечения

В случае выхода новой версии программного обеспечения, вы его получите вместе с обновлением базы данных. ИС «Технорматив» автоматически скопирует необходимые файлы и при следующем запуске все пользователи получат сообщение о доступности новой версии и предложении ее обновить.



Рисунок 35. Уведомление о выходе новой версии ПО и возможности ее обновления

Для установки нажмите кнопку «Да», после чего будет произведено обновление программы и ее перезапуск.

	О программе	
ۏ О программе		×
i	Информационная система "Технорматив" Соругight© ООО "Компания Технорматив", 2021. Все права защищены Версия программы: 0.0.6.7 Правом использования этой копии программы обладает: Наименование организации: ООО "Строймаш" Ответственное лици: Иванов Иван Иванович Адрес: 123456, г. Москва, ул. Коровина, 65 Телефон: 495-123-45-67	
Пользователь Библиотеки	Admin MAKC/IMYM	
	По вопросам обновления обращайтесь в ООО "Компания Технорматив" info@technomativ.ru www.technomativ.ru www.nomativ.su тел./факс: (495) 772-78-81, (843) 511-01-11	
Рисун	ок 36. Окно информации о программе	

В этом окне представлена информация о версии, установленной ИС «Технорматив», регистрационных данных компании, использующей ПО и список загруженных библиотек.

## Особенности защиты сетевой версии

#### Общие принципы

В настоящее время для защиты от несанкционированного использования сетевой версии системы «Технорматив» применяется система защиты Sentinel HASP. В каждый комплект поставки сетевой версии системы входит аппаратный ключ защиты, присоединяемый к USB-порту компьютера, работающего в сети. Присоединение ключа к порту рекомендуется производить при выключенном компьютере.

Присоединение ключа аппаратной защиты к USB-порту компьютера само по себе не обеспечивает возможности запуска системы «Технорматив» на данном компьютере. Для обеспечения взаимодействия программы с аппаратным ключом на машине, должен быть установлен так называемый «драйвер защиты».

Если драйвер защиты не запущен, то аппаратный ключ не доступен. Кроме того, чтобы программа запускалась на других компьютерах локальной сети, на компьютере, к USB-порту которого присоединен ключ защиты, должен быть запущен «менеджер лицензий», обеспечивающий «видимость» ключа со всех машин, на которых предполагается запускать систему «Технорматив».

«Менеджер лицензий» для операционной системы Windows (XP/Vista/7/8/10) поддерживает протоколы IPX, NetBIOS, TCP/IP и способен одновременно работать с одним или несколькими из сетевых протоколов. Определение используемого указанных протокола производится автоматически, или протокол может быть указан явно.

#### Комплект поставки и установка защиты

В комплект поставки системы «Технорматив» входит приложение «Sentinel Admin Control Center» (файл HASPUserSetup.exe)

Sentinel Admin Control Center. Это приложение позволяет управлять доступом к лицензиям на программное обеспечение и его компоненты, сеансы доступа, а также диагностировать возможные проблемы.

Доступ к настройкам осуществляется через веб-интерфейс по адресу <u>http://localhost:1947</u>

Примечание: вы можете выбрать язык, на котором будет отображаться интерфейс Admin Control Center, щелкнув на флаг страны соответствующего языка под меню Параметры. Чтобы отобразить все доступные языки или загрузить другие языковые пакеты, нажмите на ссылку Другие языки.

Admin Control Center позволяет контролировать:

- все ключи защиты, доступные в настоящий момент на сетевом сервере, включая их идентификационные данные, тип и местонахождение;
- число пользователей, в настоящий момент имеющих доступ к ключу Sentinel, и максимальное число пользователей, которым позволено иметь одновременный доступ к этому ключу;
- компоненты, к которым позволяет получить доступ ключ защиты, а также ограничения, которые применяются к этим компонентам;
- пользователей, в настоящий момент имеющих доступ к определенному ключу защиты, включая подробные сведения о доступе.

Настройки конфигурации хранятся в файле hasplm.ini, который создается автоматически после внесения первых изменений в конфигурацию по умолчанию. Путь к этому файлу отображается внизу страницы Конфигурация.

На компьютерах под управлением Windows 7 и более поздних версий путь к файлу hasplm.ini может отличаться от отображаемого, если используется локализованная версия операционной системы. В этом случае вы можете скопировать отображаемый путь и вставить его в адресную строку обозревателя Windows. В окне обозревателя Windows на локальном компьютере отобразится содержимое нужной папки.

### Установка и удаление драйвера защиты

Драйвер защиты предназначен для организации доступа к аппаратному ключу со стороны защищенной программы или сервера защиты, а также предотвращения возможных конфликтов при одновременном обращении к ключу со стороны нескольких программ. В случае установки **«Sentinel Admin Control Center»**(файл HASPUserSetup.exe) дополнительно устанавливать драйвер защиты не требуется.

Для установки драйвера защиты следует запустить программу haspdinst.exe с помощью командной строки вида:

#### haspdinst.exe –i

В случае ненадобности драйвер защиты может быть удален из системы. Для удаления драйвера защиты программа haspdinst.exe должна быть запущена с помощью командной строки вида:

#### haspdinst.exe -r

# ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ТЕХНОРМАТИВ"

# ВАЖНО - ПРОЧИТАЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО!

Настоящее лицензионное соглашение (далее - Соглашение) является договором, заключаемым между вами (физическим или юридическим лицом) и ООО "Компания Технорматив" (далее - Технорматив), относительно программного обеспечения «Информационная система «Технорматив» (далее – Программа). Программа включает в себя программное обеспечение, записанное на соответствующих носителях, любые печатные материалы и любую "встроенную" или "электронную" документацию.

Устанавливая, копируя или иным образом используя **Программу**, вы тем самым принимаете на себя условия **Соглашения**. Если вы не принимаете условий **Соглашения**, то вы не имеете права использовать данную **Программу**.

**Программа** защищена законодательством РФ об авторском праве и международными соглашениями об авторском праве.

**Программа** зарегистрирована в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2013613624).

#### 1. ОБЪЕМ ЛИЦЕНЗИИ

Настоящее Соглашение дает вам нижеследующие права:

- Использование **Программы**. Вы имеете право установить **Программу** на жесткий диск или другое запоминающее устройство вашего компьютера. **Программа** предназначена только работы с документами и информационными базами документов, входящими в информационную систему "Технорматив".

- Копирование. Вы можете изготавливать неограниченное количество резервных копий **Программы** для некоммерческого использования.

#### 2. ОГРАНИЧЕНИЯ

- Допускается использование локальной версии Программы только на одном компьютере.

- Сетевая версия подразумевает использование только тем количеством пользователей, которое указано в документах на приобретение Программы.

- Сетевая версия программы работает только на рабочих станциях предприятия, объединенных в одну локальную сеть, и имеющих доступ по протоколу TCP/IP к серверу (рабочей станции) с установленным ключом защиты HASP HL.

- Повторная регистрация продукта возможна не более 3-х раз в год и не чаще, чем 2 раза в месяц.

- Регистрация программы происходит только с одного зарегистрированного электронного почтового ящика (*e-mail*), который был зарегистрирован либо в интернет-магазине, либо с которого происходила заявка.

- Следует сохранять или воспроизводить все уведомления об авторских правах на всех копиях **Программы**.

- Запрещается вскрывать, декомпилировать, переводить или какимлибо иным образом изменять или пытаться изменять **Программу**.

- Запрещается изменять поставляемые с **Программой** базы данных документов информационной системы "Технорматив".

- Использование **Программы** должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

- Вы обязуетесь не осуществлять экспорт или передачу **Программы** в страны, а также юридическим или физическим лицам или конечным пользователям, попадающим под действующие экспортные ограничения.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее **Соглашение** вступает в силу в момент вскрытия запечатанной коробки с **Программой** и действует на протяжении всего срока использования **Программы**.

В случае нарушения вами условий настоящего **Соглашения** или неспособности далее выполнять его условия, Вы обязаны уничтожить все имеющиеся у вас копии **Программы** или вернуть все материалы **Программы** организации, в которой Вы ее приобрели.

После этого Соглашение прекращает действие.

## 4. АВТОРСКОЕ ПРАВО

Исключительное право собственности и авторское право на **Программу** и в отношении ее принадлежат **Технормативу** и его поставщикам. Структура, организация и код Программы представляют собой существенную коммерческую тайну **Технорматива** и его поставщиков и охраняются законодательством об авторском праве.

Все права собственности и авторские права на содержательную часть **Программы**, принадлежат владельцу авторских прав на данную содержательную часть и защищены законами об авторских правах. Настоящее **Соглашение** не предоставляет вам никаких прав на доступ к содержательной части **Программы**.

## 5. ГАРАНТИИ

Гарантируется нормальная работа **Программы** в течение 12 (Двенадцати) месяцев после ее приобретения при условии, что она используется с аппаратными средствами и операционными системами, для которых была разработана и в полном соответствии с Руководством по эксплуатации.

Для того чтобы использовать гарантию, вы должны обратиться с заявкой в организацию, в которой Вы приобрели **Программу**, где бесплатно будет произведена замена **Программы**. Гарантийные заявки должны подаваться в письменном виде до истечения гарантийного срока. Заявки должны быть подтверждены достаточными свидетельствами неисправности.

В случае если вы не являетесь приобретателем информационной системы "Технорматив", **Технорматив** отказывается от предоставления любых гарантий, явных или подразумеваемых, в том числе относительно товарности, безвредности или применимости **Программы** для какой-либо определенной цели.

За исключением вышесказанного не существует никаких других явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении **Программы** или ее составных частей, в том числе, гарантий пригодности использования **Программы** для ваших конкретных целей.

#### 6. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ.

3a п.5. исключением ограниченной гарантии, указанной в Технорматив и его поставщики отказываются нести материальную ответственность за какой-либо конкретный, случайный, косвенный или связанный ущерб (куда входят, в том числе, все без исключения виды потерь: недополученная прибыль, прекращение деятельности предприятия, потеря важной информации, потеря форматирования файлов или документов или любые другие убытки), возникший из-за использования или невозможности использования Программы, даже представители Правообладателя были предупреждены о если возможности возникновения такого ущерба.