

ТЕХНОРМАТИВ

(Локальная версия 1.0.2210)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ВНИМАНИЕ! Перед началом работы с программным обеспечением "Информационная система "TEXHOPMATUB" ознакомьтесь с содержанием лицензионного соглашения на стр. 31. Вскрытие коробки с программным обеспечением означает Ваше согласие с лицензионным соглашением.

Спасибо, что вы приобрели Информационную систему "TEXHOPMATИВ"! Работая над ней, мы постарались сделать так, чтобы она была максимально простой и удобной в обращении и, в то же время, предоставляла достоверную и актуальную информацию, необходимую в Вашей работе.

Мы будем рады, если система "ТЕХНОРМАТИВ" станет вашим постоянным спутником и помощником.

Компания "Технорматив"

111024 г. Москва, ш. Энтузиастов, 19. стр1.

Тел./факс: (495) 772-78-81, 789-38-86

e-mail: *info@technormativ.ru* web: <u>http://www.technormativ.ru</u> <u>http://mexнopмamue.pф</u>

© ООО «Информационная система «Технорматив» 2003-2022. Все права защищены.

ПО "ИС "ТЕХНОРМАТИВ" зарегистрировано в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2021612156).

Версия 3.007

Содержание

O TIPOI PAMME	5
МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	5
УСТАНОВКА И ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫУСТАНОВКАРЕГИСТРАЦИЯ ЛОКАЛЬНОЙ ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ	6
РАБОТА С ПРОГРАММОЙ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК ГЛАВНОЕ ОКНО. БИБЛИОТЕКИ. ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ИЗБРАННОЕ ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ СПИСОК НОВЫХ И ИЗМЕНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ	
РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ОТКРЫТИЕ ТЕКСТА ДОКУМЕНТА КОНСТРУКТОР ФИЛЬТРОВ. ПОИСК ДОКУМЕНТОВ КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА ВСЕ ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДОКУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЕ КОЛОНКАМИ	
НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ Оформление Уведомления Сброс настроек Настройка соединения с базой данных Обновление	
О ПРОГРАММЕ	30 31

О программе

ТЕХНОРМАТИВ $^{\otimes}$ - это единая информационная система, включающая нормативно-техническую документацию, необходимую специалистам предприятий промышленности, строительства, энергетики, транспорта, связи и других отраслей. В систему входят полные тексты ГОСТов, технических регламентов, СП, СНиПов, РД, ВСН, СанПиНов, НПБ, сметных норм, инструкций, методических рекомендаций, а также другие документы.

Система настраивается по выбору пользователя - для этого мы предлагаем около 100 тематических и отраслевых модулей (электронных библиотек). Список электронных библиотек системы ТЕХНОРМАТИВ всегда можно найти на сайте www.technormativ.ru.

Минимальные требования к системе

- 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 2 гигагерц (ГГц) или выше
- операционная система Microsoft Windows 7 (Локализованная для России) и более поздние версии
- объем оперативной памяти 2 Гб (рекомендуется 4 Гб)
- 400 Mb на жестком диске (без учета объема базы документов)

Установка и первый запуск программы

Установка

- **1.** В случае поставки одной библиотеки на двух и более DVD-дисках, необходимо диски скопировать в отдельную папку на жесткий диск компьютера.
- **2.** Запустить установку ИС «Технорматив» (файл *setup.exe*) и следовать подсказкам мастера установки (см. Рисунок 1).

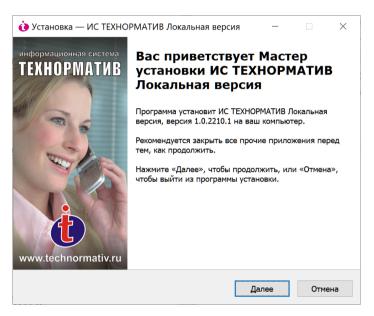


Рисунок 1. Диалоговое окно мастера установки

3. Ознакомьтесь с текстом "Лицензионного соглашения"

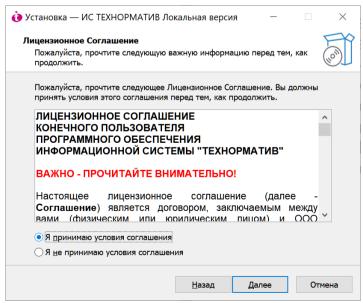


Рисунок 2. Лицензионное соглашение

После ознакомления с текстом лицензионного соглашения, в случае согласия, отметьте пункт «Я принимаю условия соглашения» и кнопку «Далее», в противном случае откажитесь от установки программы.

4. В диалоговом окне "Выбор папки установки" выберите папку, в которую должна быть установлена программа. По умолчанию система будет установлена в папку:

C:\Users\{uмя пользователя}\AppData\Local\Technormativ_loc. Если вы хотите установить программу в другую папку, то выберите эту папку или вручную укажите путь к ней (см. Рисунок 3).

Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

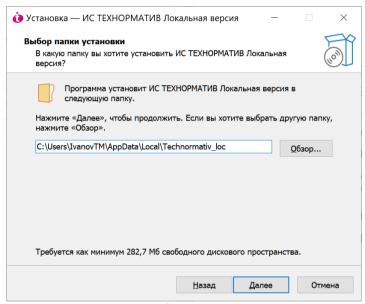


Рисунок 3. Выбор папки установки

5. В диалоговом окне "Выбор компонентов" (см. <u>Рисунок 4</u>) можете выбрать, в какой конфигурации будет произведена установка. По умолчанию задана установка в конфигурации «Полная установка».

«Полная установка» - производится установка полного набора компонентов ИС «Технорматив» (сервер баз данных Firebird, база данных документов и ПО Технорматив)

«Выборочная установка» - производится установка ПО Технорматив и обязательные компоненты.

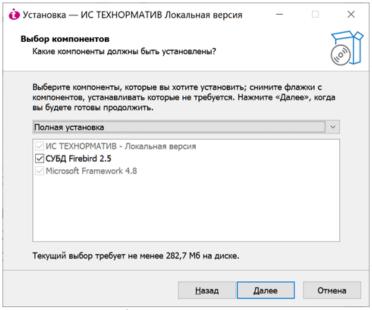


Рисунок 4. Выбор компонентов для установки

- 6. В диалоговом окне "Выбор папки" в меню "Пуск" вы можете изменить, в каком разделе меню "Пуск"- "Программы" должен быть создан раздел ИС "ТЕХНОРМАТИВ". По умолчанию будет создана папка «Технорматив», куда и будут размещены ярлыки. Для размещения в другую папку меню, выберите ее из открывшегося списка либо введите вручную. Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".
- **7.** В диалоговом окне "Выберите дополнительные задачи" галочкой отметьте, нужно ли создавать значок на рабочем столе или нет (см. <u>Рисунок 5</u>). Для перехода к следующему этапу установки нажмите на кнопку "Далее".

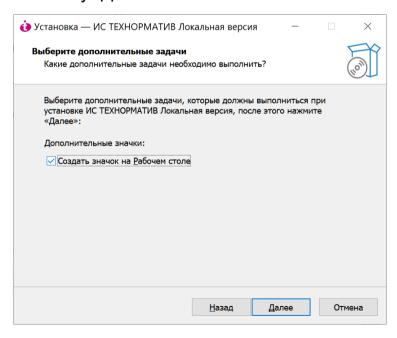


Рисунок 5. Выбор дополнительных задач

8. Подтверждение выбранных параметров установки

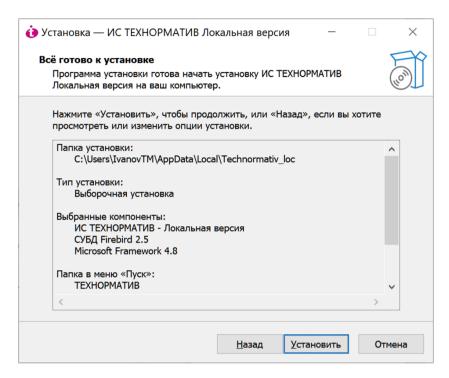


Рисунок 6. Подтверждение параметров установки

9. После завершения копирования файлов и настройки системы будет выдано диалоговое окно, информирующее об успешной установке и с предложением запустить ИС "TEXHOPMATИВ". Затем нажмите кнопку "Готово".

Регистрация локальной версии программы

После первого запуска программы вы увидите окно регистрации.

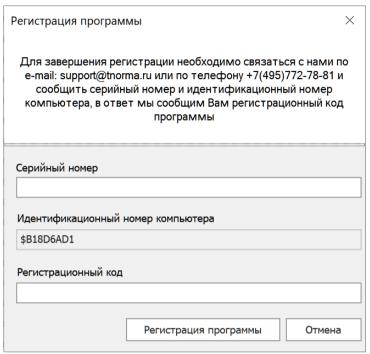


Рисунок 7. Окно «Регистрация программы»

Вам следует сообщить на электронный адрес support@tnorma.ru или по телефону (495) 772-78-81, следующую информацию:

- серийный номер (указан на компакт-диске)
- идентификационный код компьютера (указан в окне регистрации)
- название организации

Полученный код следует ввести в поле «Регистрационный код» и нажать «Регистрация программы». После успешной регистрации откроется главное окно ИС «Технорматив».

Работа с программой

Подключение электронных библиотек

По умолчанию в программе нет подключенных электронных библиотек библиографическая информация (ЭБ), доступна обо всех документах, входящих в состав ИС «Технорматив». Просмотр полных текстов документов доступен после подключения в ИС «Технорматив» приобретенных библиотек. Для этого в меню «Настройки» выберите пункт «Подключение библиотек» (см. Рисунок 8). В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить» и укажите путь к папке с электронной библиотекой (полученной на DVD-диске или USB-накопителе), если электронная библиотека поставляется на двух и более DVD-дисках, ее необходимо предварительно скопировать в папку на компьютер. При наличии нескольких библиотек эту процедуру нужно провести для каждой ЭБ. После окончания загрузки вы получите сообщение о завершении загрузки.

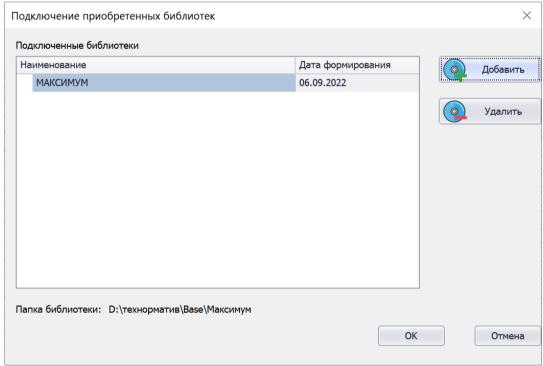


Рисунок 8. Подключение библиотек

Подключенная библиотека автоматически будет выделена цветом 🖿 в дереве библиотек.

Для просмотра текста документа необходимо дважды щелкнуть по документу или на панели инструментов нажать кнопку открыть документ.

Главное окно

В главном окне программы верхней части расположены элементы управления (см. <u>Рисунок 9</u>), позволяющие выбрать вид отображения документов. Списки документов открываются в новой вкладке.

Элементы управления программы

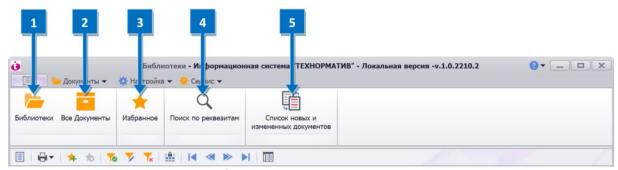


Рисунок 9. Элементы управления программы

- 1. Библиотеки Открыть документы в виде дерева библиотек
- 2. Все документы Открыть все документы одним списком
- 3. Избранное Открыть список документов «Избранное»
- **4. Поиск по реквизитам** Поиск документа(ов) по его реквизитам (номер, наименование, год издания и тд.)
- **5. Списки новых и измененных документов** Открыть список новых и(или) изменённых документов за выбранный период



Рисунок 10. Элементы управления

- 6. Открыть текст документа
- 7. Печать карточки документа или список документов открытого окна
- 8. Добавить документ в список избранных документов
- 9. Удалить документ из списка избранных документов
- 10. Включить фильтрацию
- 11. Изменить параметры фильтрации
- 12. Удалить параметры фильтрации
- 13. Фиксация выбранного столбца от смещения, при прокрутке вправо

- 14. Переход к первой записи в списке таблицы
- 15. Переход к предыдущей записи в таблице
- 16. Переход к следующей записи в таблице
- 17. Переход к последней записи в таблице
- 18. Показать список всех доступных для открытия документов

Библиотеки

При нажатии на «Библиотеки» - открывается вкладка, отображающая документы, тематически разделённые и представленные в виде дерева электронных библиотек (см. <u>Рисунок 11</u>). Дерево отображается с левой стороны. С правой стороны расположен список документов выбранной электронной библиотеки, загруженные электронные библиотеки отмечены иконкой зеленого цвета.

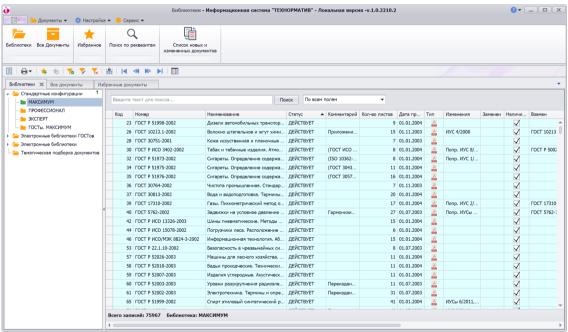


Рисунок 11. Окно «Библиотеки»

Смена активной электронной библиотеки происходит нажатием на нужную вам библиотеку в дереве библиотек.

Все документы

При нажатии «Все документы» - открывается вкладка, отображающая все документы одним списком (см. <u>Рисунок 12)</u>.

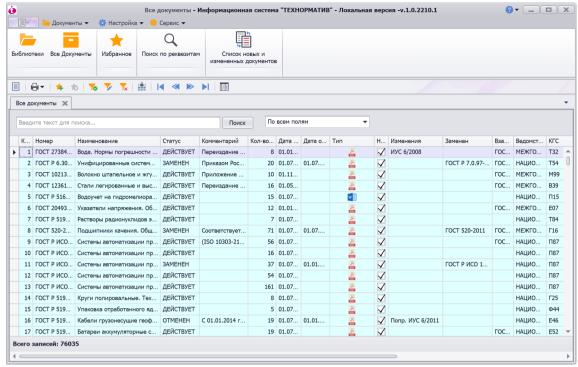


Рисунок 12. Окно «Все Документы»

Смена активной электронной библиотеки происходит нажатием на нужную вам библиотеку в дереве библиотек.

Избранное

При нажатии «Избранное» - открывается вкладка со списком документов наиболее часто используемых в работе. Вы можете добавить в избранное любые документы и затем вернуться к работе с избранными документами, не производя поиск или фильтрацию в списке «Все документы» или «Библиотеки». Добавить в «Избранное» можно из контекстного меню (клик правой клавишей) (см. Рисунок 14) или нажав на кнопку на панели инструментов во вкладках «Библиотеки», «Все документы».

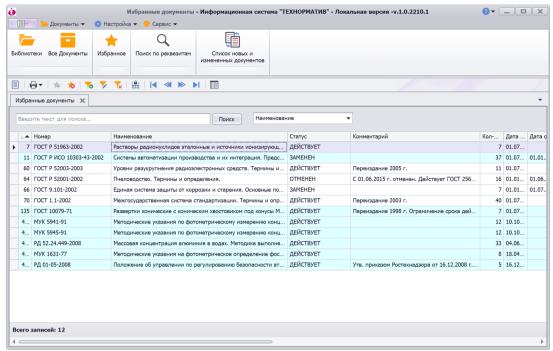


Рисунок 13. Список документов, добавленных в «Избранное»

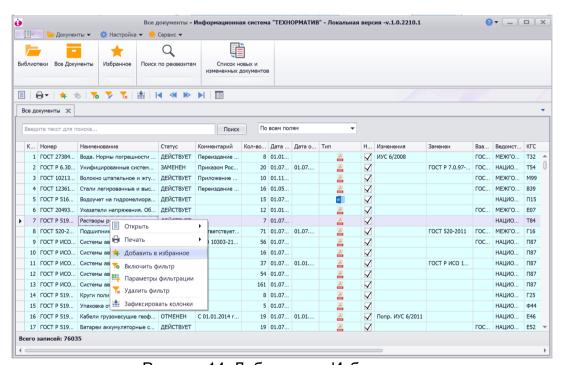


Рисунок 14. Добавить в «Избранное»

Для удаления документов из избранного нужно в контекстном меню выбрать «Удалить из избранного» (см. <u>Рисунок 15</u>) или нажав на кнопку на панели инструментов.

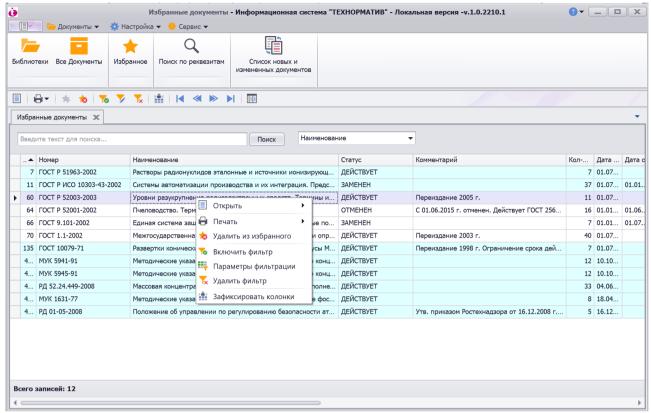


Рисунок 15. Удалить из «Избранное»

Для документов, добавленных в «Избранное», доступна функция уведомления об изменении документа (см. Уведомления стр. 26). При ее включении, пользователь получит всплывающее окно с информацией о внесении поправок, изменения статуса или последующего переиздания. Управление уведомлениями находится в меню настройка, пункт настройка программы, вкладка уведомления.

Поиск по реквизитам

Поиск по реквизитам предназначен для создания фильтра с несколькими условиями. Он позволяет реализовать его в простом и наглядном виде. При нажатии элемента управления открывается диалоговое окно, в котором указываются известные данные о документе и при нажатии «Ок» открывается окно со списком документов, удовлетворяющих заданным условиям.

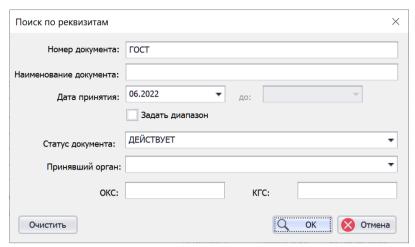


Рисунок 16. Поиск по реквизитам

Условия поиска документов отображены внизу окна с найденными документами. При повторном нажатии ображения у вас откроется диалог подтверждения изменения фильтра. Если выбрать «Да» - откроется окно фильтрации, если нажать «Нет» откроется диалог «Поиск по реквизитам» (см. Рисунок 16)

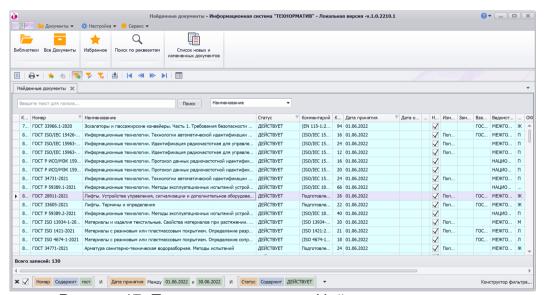


Рисунок 17. Поиск по реквизитам. Найденные документы

Изменить условия фильтрации также можно нажав кнопку «Изменить фильтр » на панели инструментов. Работа с фильтрами описана в разделе «Фильтрация документов».

Список новых и измененных документов

Вы можете просмотреть список новых, измененных и отменённых

документов за определенное период, как для всех документов, так и по любой из библиотек. Для этого нужно на панели инструментов нажать

кнопку «Список новых и измененных документов» измененных документов», после чего у вас откроется окно (см. Рисунок 18), в котором задается период и какие изменения вы хотите просмотреть:

- «Новые» документы, добавленные в ИС «Технорматив»
- **«Обновлен»** документы, в которые были вставлены изменения или поправки
- **«Отменен»** документы, статус которых изменился на «отменен» или «утратил силу».

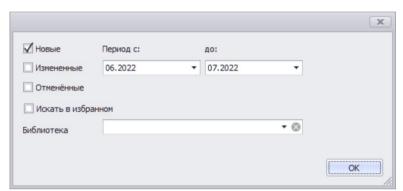


Рисунок 18. Окно создания запроса информации о новых и измененных документах

Документы, удовлетворяющие условиям, будут отображены в главном окне программы.

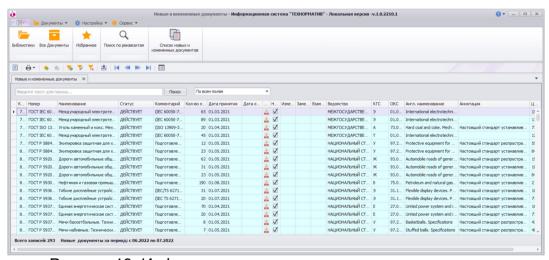


Рисунок 19. Информация о новых и измененных документах

Работа с документами

Открытие текста документа

Открыть текст документа можно нажав на панели инструментов значок 🔳 , нажав комбинацию «Ctr+Enter» или из карточки документа. Карточка

документа открывается двойным щелчком мыши или нажатием клавиши Enter. Все документы, доступные для открытия, выделены фоновой заливкой. При открытии документа, представленного в двух форматах (doc и pdf), система предложит открыть документ в другом формате.

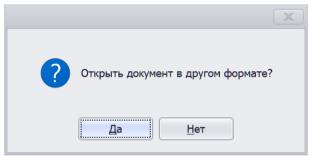


Рисунок 20. Открытие документа в другом формате

Конструктор фильтров

Диалоговое окно «Конструктор фильтров» позволяет создавать сложные условия фильтрации, объединённые из нескольких выражений. Открыть это диалоговое окно можно одним из следующих действий:

- нажав кнопку ^У на панели инструментов (см. <u>Рисунок 21</u>)
- .- выбрав в контекстном меню «Параметры фильтрации»
- щелкнув правой клавишей мыши в заголовке столбца и выбрав «Конструктор фильтра»

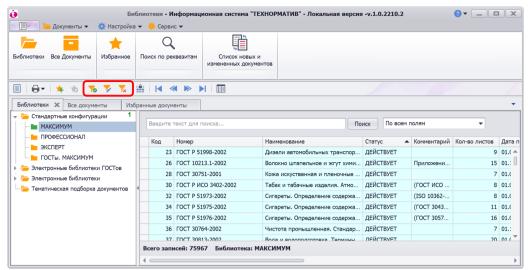


Рисунок 21. Кнопки управления фильтрацией

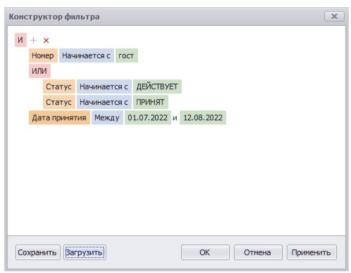


Рисунок 22. Диалоговое окно «Конструктор фильтра»

Диалог конструктор фильтра (см. <u>Рисунок 24</u>) состоит из:

- 1. Логического оператора, объединяющего условия фильтрации.
- 2. Группы условий фильтрации
- 3. Загрузки и сохранения созданного фильтра

Логический оператор позволяет указать условия объединения условий фильтрации. Значения выбираются по щелчку из выпадающего списка.

Кнопка «+» добавления и «х» удаления условий фильтрации отображается при наведении курсора на условие.

Для создания фильтра нужно выбрать столбец таблицы, по которому будет осуществляться фильтрация, затем выбрать критерий отбора (равно, содержит, больше, меньше, между) и указать условие фильтрации. При необходимости установить несколько условий

фильтрации, эту процедуру нужно повторить. После ввода всех условий нажать кнопку «Применить». В активном окне будут отображены все документы, удовлетворяющие заданным условиям.

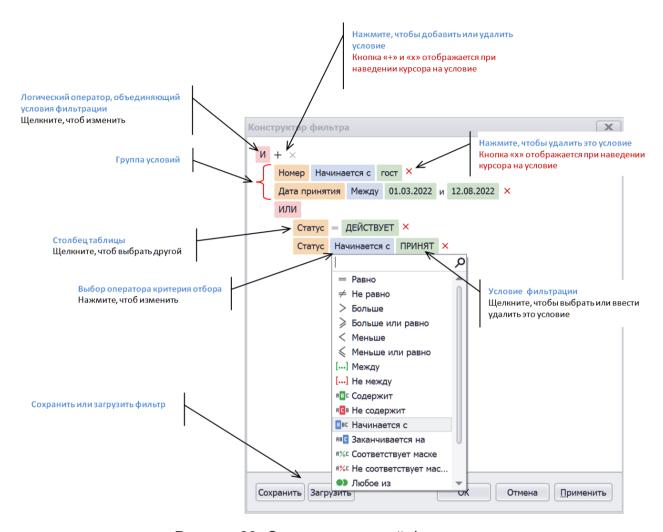


Рисунок 23. Описание условий фильтрации

Кнопка на панели инструментов или в контекстном меню, отключает∖включает фильтрацию. Нажатие кнопки и отключает и удаляет все условия фильтрации.

Нажатие «Сохранить» позволяет сохранить созданные условия фильтрации в файл, а кнопка «Загрузить» - восстановить ранее сохранённые условия фильтрации.

Поиск документов

Поиск документов расположен над документами и доступен во всех окнах со списками документов. Чтобы осуществить поиск, нужно в строку

поиска набрать свой запрос. По умолчанию поиск осуществляется по всем полям таблицы, вы можете ограничить его определенным столбцом, для этого выберите в выпадающем меню нужный столбец и нажмите
Поиск . Найденные документы отобразятся в открытом окне. Искомое слово или фраза будут подсвечены (см. Рисунок 25). В нижней части окна указано количество найденных документов. Для отмены поиска, нужно нажать значок в строке поиска.

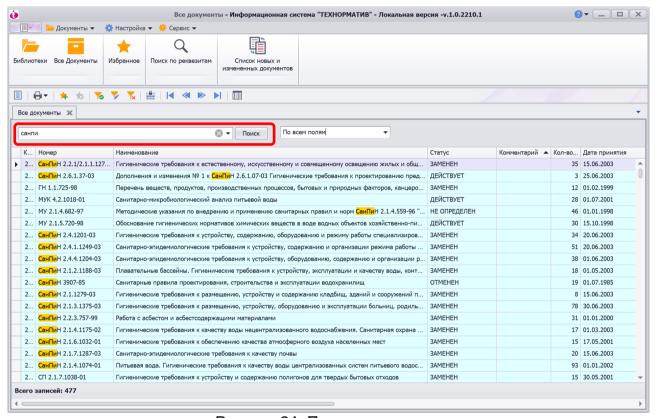


Рисунок 24. Поиск документов

Карточка документа

Карточка документа позволяет просмотреть всю информацию о документе, распечатать, нажав кнопку «Печать внизу страницы», а также открыть текст документа, нажав кнопку «Открыть».

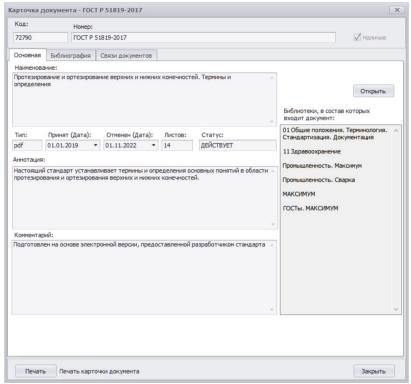


Рисунок 25. Окно «Карточка документа»

Вкладка «Связи документов» позволяет просмотреть и открыть карточки документов, которые заменяют или выходят взамен открытого документа.

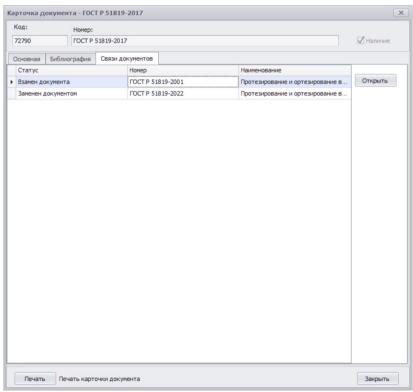


Рисунок 26. Вкладка «Связи документов»

Все доступные для открытия документы

Раздел «Все доступные для открытия документы» позволяет просмотреть одним списком документы всех загруженных ЭБ. Это удобно, когда необходимо работать с документами, входящими в разные библиотеки, без необходимости перехода от одной загруженной библиотеки к другой. Для открытия этого раздела нужно кликнуть кнопке (см. Рисунок 10, пункт 18).

Управление колонками

Вы можете настроить вид, размер и порядок колонок в окне. Для этого нужно кликнуть правой клавишей мыши на заголовки колонки и выбрать в контекстном меню один из пунктов:

- Группировать\разгруппировать по этой колонке
- скрыть\показать область группировки
- скрыть колонку
- выбор колонок
- подбор ширины
- подбор ширины (все колонки)

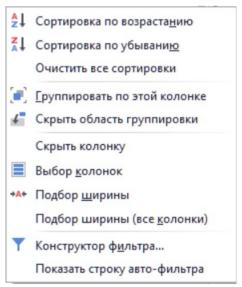


Рисунок 27. Контекстное меню

Группировать\разгруппировать по этой колонке — позволяет сгруппировать все документы по уникальному значению выбранной колонки. Например: если в качестве колонки для группировки выбрать «Статус», то будет создано несколько групп (см. Рисунок 28) с документами, соответствующими условию группировки.

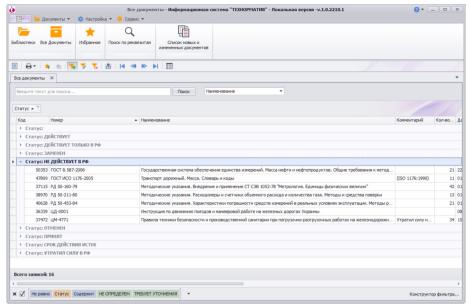


Рисунок 28. Группировка документов

Скрыть\показать область группировки — позволяет скрыть или показать область группировки документов, расположенную над списком документов.

Скрыть колонку – позволяет скрыть выбранную колонку в таблице **Выбор колонок** – позволяет отобразить ранее скрытые колонки в таблице. Для этого достаточно перетащить колонку в нужное место таблицы.

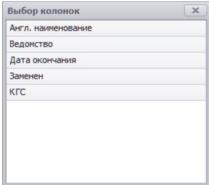


Рисунок 29. Выбор колонок

Подбор ширины - позволяет автоматически увеличить ширину выбранной колонки по максимальному содержимому

Подбор ширины (все колонки) – позволяет автоматически увеличить ширину колонки по максимальному содержимому для всех колонок в таблице.

Настройки программы

Оформление

Вкладка «Оформление» позволяет указать, каким способом открывать документы: при помощи встроенного средства просмотра или при помощи программ, установленных в системе по умолчанию для открытия файлов в формате pdf и doc.

Цвет выделенных документов указывает, каким цветом будет выделен выбранный документ.

Подсвечивать доступные документы — позволяет указать, нужно ли выделять цветом документы из загруженных библиотек и указать цвет выделения для этих документов.

Кнопка «По умолчанию» возвращает все значения к стандартным настройкам.

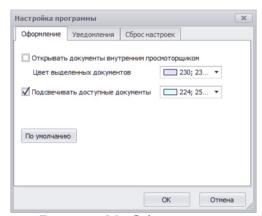


Рисунок 30. Оформление

Уведомления

Вкладка «Уведомления» позволяет настроить вывод уведомлений изменений документов.

О изменении документов в избранном – позволяет включить уведомления об изменении документов, добавленных в избранное. Уведомление выводится всякий раз после обновления ИС «Технорматив».

Об изменении статуса документов – позволяет включить уведомления о возможном изменении статуса документов на «Отменен», «Заменен», «Срок действия истек» и «Утратил силу в РФ» согласно информации в колонке «Дата окончания».

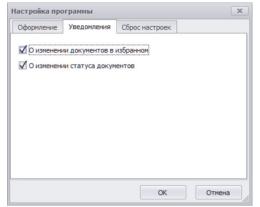


Рисунок 31. Уведомления

Сброс настроек

Сброс настроек позволяет отключить все загруженные библиотеки и сбросить настройки программы до стандартных.

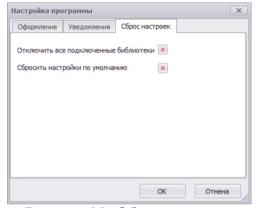


Рисунок 32. Сброс настроек

Настройка соединения с базой данных

Данное меню предназначено для указания расположения базы данных.

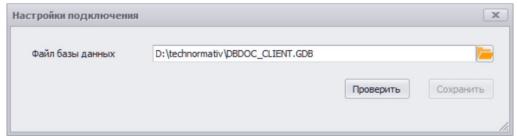


Рисунок 33. Настройка подключения к базе данных

По умолчанию файл базы данных «DBDOC_CLIENT.GDB» расположен в той же папке, что и программа ИС «Технорматив». При необходимости

вы можете выбрать и указать другое расположение на вашем компьютере. Локальная версия ИС «Технорматив» работает только с локальным расположением файла базы данных, сетевое (удаленное) расположение не допустимо.

Обновление

Обновление ИС «Технорматив» предоставляется на компакт-дисках или скачивается с сервера. Оно включает в себя папку «updates» и папку(и) с обновляемыми библиотеками. Если обновление поставляется более чем на одном диске, необходимо предварительно скопировать все с полученных дисков в единую папку на компьютере, с сохранением указанной структуры.

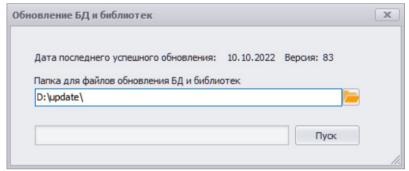


Рисунок 34. Обновление

Для запуска обновления нужно в меню настройка выбрать «Обновление БД и библиотек». В открывшемся окне указать путь к папке с обновлениями и нажать «Пуск». Система произведет обновление библиографической базы и документов электронных библиотек. В случае, если одна из подключенных библиотек не будет найдена, система выведет запрос (см. Рисунок 35) для указания расположения файлов обновления электронной библиотеки.

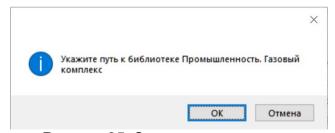


Рисунок 35. Запрос указания пути

После указания папки с расположением файлов обновления, ИС «Технорматив» повторно попытается установить обновления электронной библиотеки. В случае отсутствия необходимых файлов,

система выведет соответствующее сообщение (см. Рисунок 36). Для того, чтобы увидеть список обновленных и не прошедших обновление библиотек, необходимо в меню «Настройка» выбрать пункт «Подключение библиотек». В открывшемся окне (см. Рисунок 8), поле «Дата формирования», для каждой библиотеки указана дата ее формирования (актуализации). ЭБ, для которых обновление не было завершено, будут иметь старую дату. Вам необходимо проверить наличие в папке с обновлениями всех библиотек и запустить процедуру обновление повторно.

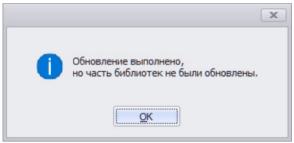


Рисунок 36. Сообщение о замечаниях при обновлении

При успешном завершение обновления система выводит соответствующее уведомление (см. <u>Рисунок 37</u>)

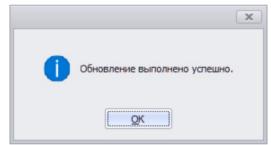


Рисунок 37. Обновление выполнено успешно

О программе

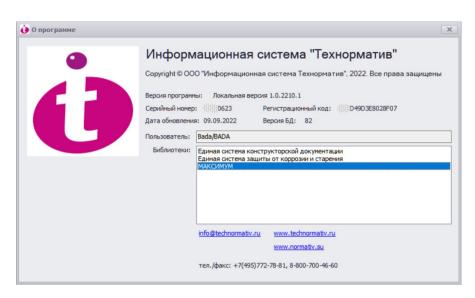


Рисунок 38. Окно информации о программе

В этом окне представлена информация о версии, установленной ИС «Технорматив», регистрационных данных компании, использующей ПО и список загруженных библиотек.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ТЕХНОРМАТИВ"

ВАЖНО - ПРОЧИТАЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО!

Настоящее лицензионное соглашение (далее - Соглашение) является договором, заключаемым между вами (физическим или юридическим лицом) и ООО "Информационная система Технорматив" (далее - Технорматив), относительно программного обеспечения информационной системы "Технорматив" (далее — Программа). Программа включает в себя программное обеспечение, записанное на соответствующих носителях, любые печатные материалы и любую "встроенную" или "электронную" документацию.

Устанавливая, копируя или иным образом используя **Программу**, вы тем самым принимаете на себя условия **Соглашения**. Если вы не принимаете условий **Соглашения**, то вы не имеете права использовать данную **Программу**.

Программа защищена законодательством РФ об авторском праве и международными соглашениями об авторском праве.

Программа зарегистрирована в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2021612156).

1. ОБЪЕМ ЛИЦЕНЗИИ

Настоящее Соглашение дает вам нижеследующие права:

- Использование **Программы**. Вы имеете право установить **Программу** на жесткий диск или другое запоминающее устройство вашего компьютера. **Программа** предназначена только работы с документами и информационными базами документов, входящими в информационную систему "Технорматив".
- Копирование. Вы можете изготавливать неограниченное количество резервных копий **Программы** для некоммерческого использования.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ

- Допускается использование локальной версии Программы только на

одном компьютере.

- Сетевая версия подразумевает использование того количества пользователей, которое указано в документах на приобретение Программы.
- Сетевая версия программы работает только на рабочих станциях предприятия, объединенных в локальную сеть, и имеющих доступ по протоколу TCP/IP к серверу (рабочей станции) с установленным ключом защиты HASP HL.
- Повторная регистрация продукта возможна не более 3-х раз в год и не чаще, чем 2 раза в месяц.
- Регистрация программы происходит только с одного зарегистрированного электронного почтового ящика (*e-mail*), который был зарегистрирован либо в интернет-магазине, либо с которого происходила заявка.
- Следует сохранять или воспроизводить все уведомления об авторских правах на всех копиях **Программы**.
- Запрещается вскрывать, декомпилировать, переводить или каким-либо иным образом изменять или пытаться изменять **Программу**.
- Запрещается изменять поставляемые с **Программой** базы данных документов информационной системы "Технорматив".
- Использование **Программы** должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством.
- Вы обязуетесь не осуществлять экспорт или передачу **Программы** в страны, а также юридическим или физическим лицам или конечным пользователям, попадающим под действующие экспортные ограничения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее **Соглашение** вступает в силу в момент вскрытия запечатанной коробки с **Программой** и действует на протяжении всего срока использования **Программы**.

В случае нарушения вами условий настоящего Соглашения или неспособности далее выполнять его условия, Вы обязаны уничтожить

все имеющиеся у вас копии **Программы** или вернуть все материалы **Программы** организации, в которой Вы ее приобрели. После этого **Соглашение** прекращает действие.

4. АВТОРСКОЕ ПРАВО

Исключительное право собственности и авторское право на **Программу** и в отношении ее принадлежат **Технормативу** и его поставщикам. Структура, организация и код Программы представляют собой существенную коммерческую тайну **Технорматива** и его поставщиков и охраняются законодательством об авторском праве.

Все права собственности и авторские права на содержательную часть **Программы**, принадлежат владельцу авторских прав на данную содержательную часть и защищены законами об авторских правах. Настоящее **Соглашение** не предоставляет вам никаких прав на доступ к содержательной части **Программы**.

5. ГАРАНТИИ

Гарантируется нормальная работа **Программы** в течение 12 (Двенадцати) месяцев после ее приобретения при условии, что она используется аппаратными средствами и операционными системами, для которых была разработана и в полном соответствии с Руководством по эксплуатации.

Для того чтобы использовать гарантию, вы должны обратиться с заявкой в организацию, в которой Вы приобрели **Программу**, где бесплатно будет произведена замена **Программы**. Гарантийные заявки должны подаваться в письменном виде до истечения гарантийного срока. Заявки должны быть подтверждены достаточными свидетельствами неисправности.

В случае, если вы не являетесь приобретателем информационной системы "Технорматив", **Технорматив** отказывается от предоставления любых гарантий, явных или подразумеваемых, в том числе относительно товарности, безвредности или применимости **Программы** для какой-либо определенной цели.

За исключением вышесказанного не существует никаких других явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении **Программы** или ее составных частей, в том числе, гарантий пригодности использования **Программы** для ваших конкретных целей.

6. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ.

За исключением ограниченной гарантии, указанной в п.5, Технорматив и его поставщики отказываются нести материальную ответственность за какой-либо конкретный, случайный, косвенный или связанный ущерб (куда входят, в том числе, все без исключения виды потерь: недополученная прибыль, прекращение деятельности предприятия, потеря важной информации, потеря форматирования файлов или документов или любые другие убытки), возникший из-за использования или невозможности использования Программы, даже если представители Правообладателя были предупреждены о возможности возникновения такого ущерба.